

LICEUL TEORETIC „ADRIAN PĂUNESCU” BÎRCA

Anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți în cadrul proiectului POCU/784/6/24/139733 "SINGUR ACASĂ ESTE FILM. VINO LA ȘCOALĂ SĂ ÎNVĂȚĂM ÎMPREUNĂ" - Proiect pentru prevenirea abandonului școlar și incluziunea școlară a copiii/lor ai căror părinți sunt plecați în străinătate, prin activități de tip remedial.

I. INFORMAȚII PROIECT

LICEUL TEORETIC „ADRIAN PĂUNESCU” BÎRCA, în calitate de solicitant, implementează în perioada 23.03.2021 – 22.12.2023, proiectul POCU/784/6/24/139733 "SINGUR ACASĂ ESTE FILM. VINO LA ȘCOALĂ SĂ ÎNVĂȚĂM ÎMPREUNĂ" Proiect pentru prevenirea abandonului școlar și incluziunea, Proiect finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa Prioritară 6 **Educație și competențe**, prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare a elevilor cu părinții plecați în străinătate.

Obiectivul general este dezvoltarea de măsuri integrate pentru reducerea și prevenirea abandonului școlar și promovarea accesului la educație pentru copiii din categorii sociale vulnerabile ai căror părinți sunt plecați în străinătate din comuna Bârca, județul Dolj.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1 – Includerea a 75 de elevi în activități de suport educațional ;
2. OS2 – Derularea de programe de consiliere psihosocială pentru 75 de elevi și 75 de părinți/tutori
3. OS3 – Organizarea a 6 workshop-uri și ateliere tematice
4. OS4 – Selectarea și menținerea a 75 de elevi și 75 de părinți/tutori în grupul țintă
5. OS5 – Acordarea de pachete de rechizite pentru 75 de elevi
6. OS6 - Asigurarea de servicii de consiliere școlară și educație parentală pentru 75 de elevi și 75 de părinți/tutori
7. OS7 -Încheierea de parteneriate locale între școli, autorități locale, instituții locale pentru îmbunătățirea serviciilor educaționale ale elevilor din regiunea de implementare
8. OS8 – Organizarea anuală a 3 campanii de informare și conștientizare de tip door-to-door
9. OS9 – Monitorizarea, implementarea proiectului și derularea achizițiilor (34 de luni)

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECTIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea, în cadrul echipei de management și de implementare a solicitantului, Liceul Teoretic „Adrian Păunescu” a unor posturi de experți în afara organigramei unității școlare conform prevederilor HG. nr. 325/14 mai 2018 și Cererii de finanțare aprobate.

Înființarea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post aferente proiectului.

| Nr crt | Subactivitatea din cadrul proiectului | Denumirea postului | Numar experti | Durata subactivitatii | Nr ore/expert |
|---------------|---|--|----------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 1. | A1.1 Activitati de suport educational – programe de tip „scoala dupa scoala” pentru copii din invatamantul primar si cursuri educationale complementare pentru copii din invatamantul secundar superior, gimnazial si prescolar | Profesor/Educator activitati de dezvoltare deprinderi de comunicare si limbaj - prescolari | 2 | Martie 2021 – Noiembrie 2023 | 24 h/luna – timp de 27 de luni |
| 2. | A1.1 Activitati de suport educational – programe de tip „scoala dupa scoala” pentru copii din invatamantul primar si cursuri educationale complementare pentru copii din invatamantul secundar superior, gimnazial si prescolar | Profesor programe tip Scoala dupa Scoala invatamant primar | 2 | Martie 2021 – Noiembrie 2023 | 42 h/luna – timp de 27 de luni |
| 3. | A1.1 Activitati de suport educational – programe de tip „scoala dupa scoala” pentru copii din invatamantul primar si cursuri educationale complementare pentru copii din invatamantul secundar superior, gimnazial si prescolar | Profesor suport educational suplimentar si/sau complementar - gimnazial | 2 | Martie 2021 – Noiembrie 2023 | 24h/luna – timp de 27 de luni |
| 4. | A1.1 Activitati de suport educational – programe de tip „scoala dupa scoala” pentru copii din invatamantul primar si cursuri educationale complementare pentru copii din invatamantul secundar superior, gimnazial si prescolar | Profesor suport educational suplimentar si/sau complementar – secundar superior | 1 | Martie 2021 – Noiembrie 2023 | 24 h/luna – timp de 27 de luni |
| 5. | A1.2 Servicii psiho-sociale de sprijin – sesiuni de grup si | Consilier A1.2 | 1 | Aprilie 2021 – Iunie 2023 | 42 h/luna – timp de 9 luni (3 |

| | individuale | | | | luni/an scolar) |
|-----|--|---------------------------------------|---|------------------------------|---|
| 6. | A1.4 Activitati de selectie si mentinere a grupului tinta | Expert selectie si animare grup tinta | 1 | Martie 2021 – Decembrie 2023 | 42h/luna – timp de 32 de luni; 84h/luna – timp de 2 luni |
| 7. | A1.4 Activitati de selectie si mentinere a grupului tinta | Asistent social | 1 | Martie 2021 – Decembrie 2023 | 42h/luna – timp de 32 de luni; 84h/luna – timp de 2 luni |
| 8. | A3.1 Asigurarea de servicii de educatie parentala si de consiliere sociala – pentru reprezentantii copiilor (parinte/tutore) | Consilier A3.1 | 1 | Aprilie 2021 – Iunie 2023 | 42 h/luna – timp de 9 luni (3 luni/an scolar) |
| 9. | A5.1 Campanie de informare si constientizare de tip door-to-door – activitate inovativa | Expert campanie door-to-door | 1 | Aprilie 2021 – August 2023 | 42 h/luna – timp de 15 luni |
| 10. | A6.1 – Management de proiect – cheltuieli directe | Manager proiect | 1 | Martie 2021 – Decembrie 2023 | 42h/luna – timp de 32 de luni; 84h/luna – timp de 2 luni |

Expertul trebuie sa indeplineasca in mod obligatoriu urmatoarele cerinte:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are varsta minima reglementata de prevederile ilegale;
- c) are capacitate de exercițiu deplină;

- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) nu a fost condamnat(a) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/ ar face-a incompatibil(a) cu exercitarea funcției, cu situația în care a intervenit reabilitarea;
- f) indeplinește condițiile de studii solicitate;
- g) indeplinește alte condițiile generale în funcție de specificul proiectului.

III. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI

1. Profesor/Educator activitati de dezvoltare deprinderi de comunicare si limbaj – prescolari

- Dezvolta relatii de comunicare interpersonală educator-elev;
- Cunoaste si aplica personalizat curriculumul national, corespunzator specificului grupei de copii;
- Alege materialele auxiliare in conformitate cu legislatia in vigoare;
- Mentine schimbul de informatii educatoare-copil;
- Defineste obiectivele activitatilor didactice in functie de particularitatile de varsta si individuale ale copiilor;
- Stabileste continutul activitatii de invatare;
- Identifica necesarul de material didactic;
- Incurajeaza implicarea copiilor si a parintilor/tutorilor in amenajarea spatiului grupei;
- Organizeaza, conduce si supravegheaza jocuri si activitati liber creative;
- Implica activ copii in procesul instructiv-educativ;
- Asigura securitatea copiilor in timpul programului

Cerinte:

- Studii de specialitate – 3 ani
- Constituie avantaj experienta in derularea de activitati in domeniul educational

Competente necesare: Cunoscator al psihologiei umane, cunostinte de sociologie, bun coordonator, prezentarea rezultatelor, abilitati inter-personale, planificare si organizare, gandire analitica, capacitate de sinteza.

2. Profesor programe tip Scoala dupa Scoala invatamant primar

- Dezvolta relatii de comunicare interpersonală invatator-elev;
- Comunica cu celelalte cadre didactice si experti implicati in proiect;
- Mentine relatia familie-scoala (informeaza periodic parintii/tutorii in legatura cu progresul scolar si comportamentul elevului, implicarea familiei in activitatile formativ-educative, coordonarea activitatilor extracurriculare si extrascolare);
- Programarea activitatilor de invatare pe baza curriculumului;
- Dezvoltarea de curriculum optional;
- Elaborarea planurilor de lectie, a schitelor si proiectelor didactice;
- Formarea deprinderilor practice si simtului artistic la elevi;
- Organizarea spatiului de lucru;
- Dezvoltarea comportamentului social si de comunicare la elevi;
- Evaluarea rezultatelor scolare si consemnarea acestora in cataloage si alte documente de evaluare;
- Participarea la toate evenimentele ocazionate de implementarea proiectului; Titularul are limite de competenta pana la nivelul functiei indeplinite si conform cerintelor conducatorului ierarhic superior;
- Raspunde disciplinar si material pentru exactitatea indeplinirii sarcinilor, sinceritatea si corectitudinea documentelor intocmite si a datelor raportate in cadrul proiectului

Cerinte:

- Studii de specialitate – 3 ani
- Constituie avantaj experienta in derularea de activitati in domeniul educational

Competente necesare: Cunoscator al psihologiei umane, cunostinte de sociologie, bun coordonator, prezentarea rezultatelor, abilitati inter-personale, planificare si organizare, gandire analitica, capacitate de sinteza

3. Profesor suport educational suplimentar si/sau complementar - gimnazial

- Analizeaza planul de invatamant;
- Identificarea si corelarea elementelor de continut cu programa scolara si cu manualele;
- Adapteaza informatia la posibilitatile de invatare si nivelul de pregatire a elevilor;
- Analiza situatiilor de invatare si identificarea necesarului de material didactic;
- Creativitate in privinta formatului ales, respectand particularitatile de varsta ale elevilor, obiectivele si continuturile evaluarii;
- Selecteaza celor mai eficiente tehnici in vederea facilitarii invatarii si reglarii procesului instructiv-educativ in functie de posibilitatile si ritmul de asimilare proprii grupului instruire.

Cerinte:

- Studii de specialitate – 3 ani
- Constituie avantaj experienta in derularea de activitati in domeniul educational

Competente necesare: Cunoscator al psihologiei umane, cunostinte de sociologie, bun coordonator, prezentarea rezultatelor, abilitati inter-personale, planificare si organizare, gandire analitica, capacitate de sinteza

4. Profesor suport educational suplimentar si/sau complementar – secundar superior

- Proiectarea activitatii-elemente de competenta;
- Realizarea activitatilor didactice curriculare;
- Conducerea lectiei conform schemei deja pregatite si monitorizarea activitatii elevilor astfel incat sa se obtina maximum de eficienta a lectiilor;
- Construirea situatiilor de invatare care solicita participarea creativa a mai multor copii;
- Selectarea informatiei pe criterii de esentialitate, coreland detaliile informationale cu particularitatile grupului instruit si gradul de interes manifestat de elevi.

Cerinte:

- Studii de specialitate – 3 ani
- Constituie avantaj experienta in derularea de activitati in domeniul educational

Competente necesare: Cunoscator al psihologiei umane, cunostinte de sociologie, bun coordonator, prezentarea rezultatelor, abilitati inter-personale, planificare si organizare, gandire analitica, capacitate de sinteza

5. Consilier A1.2

- Analizeaza problemele specifice mediului scolar; adaptare scolara, motivatie scolara, deprinderi de studiu, absenteeism, esec si abandon scolar etc.;
- Observa si evalueaza performanta scolara, comportamentul si dezvoltarea elevului, utilizând metode si instrumente specifice consilierului scolar;
- Identifica problemele de natura familiala (absenta parintilor, neglijenta, hartuire) care pot afecta dezvoltarea si performanta scolara a elevului;
- Planifica si organizeaza activitati de consiliere educationala individuala si / sau de grup adresate elevilor;
- Oferă interventii cu caracter suportiv in situatii de criza elevilor care se confrunta cu dificultati specifice mediului scolar: dificultati de invatare, dificultati de adaptare scolara, absenteeism etc.
- Recomanda si incurajeaza elevii si parintii/tutorii acestora sa solicite si sa accepte asistenta specializata in cazul in care se confrunta cu probleme de sanatate fizica si/sau psihica;
- Selecteaza si aplica principii, metode si tehnici de consiliere educationala;
- Colaboreaza cu parintii, tutorii legali si alti specialisti in educatie (cadre didactice) in scopul adaptarii programei la nevoile elevului, precum si a solutionarii problemelor scolare, comportamentale sau de alta natura ale elevului
- Colaboreaza cu ceilalti membri ai echipei de proiect;
- Participarea la evenimentele ocazionate de implementarea proiectului

Cerinte:

- Studii medii/superioara – 3 ani
- Constitutie avantaj experienta in activitati de consiliere scolara

Competente necesare: Cunostinte in domeniul consilierii, bun organizator, abilitati interpersonale

6. Expert selectie si animare GT

- planifica si coordoneaza procesele de selectie a grupului tinta;
- verifica eligibilitatea, selecteaza si contribuie la mentinerea membrilor grupului tinta;
- responsabil de identificarea si mentinerea grupului tinta conform cerintelor din proiect si a procedurii de selectie a grupului tinta;
- centralizeaza toate documentele aferente grupului tinta;
- intocmeste/actualizeaza centralizatoarele cu membrii grupului tinta;
- raspunde solicitarilor cu privire la grupul tinta;
- verifica si raspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante aferente grupului tinta identificat la nivel local;
- responsabil de centralizarea formularelor si a dosarelor grupului tinta identificat
- semnaleaza orice disfunctionalitati managerului de proiect si propune solutii pentru remedierea unor astfel de situatii;
- monitorizarea permanenta a situatiei grupului tinta;

- raspunde de arhivarea tuturor documentelor intocmite (atat electronic cat si in format de hartie);
- participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului;
- indeplineste orice alte sarcini la solicitarea managerului de proiect, in acord cu specificul postului ocupat.

Cerinte:

- studii medii/superioare – 3 ani
- Constitutie avantaj experienta in coordonare si realizare activitati inter-umane

Competente necesare: Bun coordonator, abilitati inter-personale

7. Asistent social

- Identifica beneficiarii potentiali eligibili in functie de criteriile de eligibilitate prevazute de proiect;
- Colaboreaza cu Expertul selectie si animare GT in selectarea grupului tinta;
- Realizare ancheta sociala cu ajutorul documentelor furnizate de administratia publicala locala si unitatea de invatamant;
- Realizeaza vizite la domiciliul copiilor ce urmeaza a fi prinsi in operatiune;
- Centralizeaza anchetele sociale si documentele aferente;
- Contacteaza membrii familiei care au in grija copiii cu parinti plecati in scopul realizarii anchetei sociale sau dupa caz, pentru verificarea situatiei copiilor;
- Monitorizeaza situatia copiilor ce au parintii plecati in strainatate;
- Evalueaza rezultatele interventiilor intreprinse si gradul de atingere a obiectivelor stabilite pentru fiecare caz;
- Comunica cu managerul de proiect si raporteaza situatia grupului tinta

Cerinte:

- studii superioare – 3 ani
- Constitutie avantaj experienta in derularea de activitati in domeniul social

Competente necesare: Cunosctor al psihologiei umane, coordonare, bun comunicator, formare, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza, abilitati didactice si psihopedagogice

8. Consilier A3.1

- Elaboreaza documentele specifice activitatii de consiliere: fise de consiliere, planificarea activitatii, raport de consiliere;
- Identifica masurile necesare pentru limitarea impactului negativ al fenomenului de emigrare al parintilor;
- Realizeaza actiuni de indrumare a parintilor/tutorilor in scopul orientarii scolare, profesionale si de cariera a elevilor, prin informare si consiliere individuala;
- Sprijina parintii/tutorii in vederea construirii unei relatii sanatoase cu copiii;

- Informeaza parintii in legatura cu drepturile copilului si modul in care acestea trebuie respectate;
- Prezentarea in consiliul profesoral al unitatii de invatamant a unui raport de activitate semestrial;
- Colaboreaza cu ceilalti membri ai echipei de proiect;
- Participarea la evenimentele ocazionate de implementarea proiectului

Cerinte:

- Studii medii/superioare – 3 ani
- Constituie avantaj experienta in activitati de consiliere scolara

Competente necesare: Cunostinte in domeniul consilierii, bun organizator, abilitati interpersonale

9. Expert campanie door-to-door

- Planifica si coordoneaza intalnirile cu membrii GT;
- Verifica eligibilitatea, selecteaza si contribuie la mentinerea membrilor grupului tinta;
- Organizeaza sedintele de lucru cu parintii/tutorii copiilor din grupul tinta;
- Centralizeaza toate documentele aferente activitatii proprii;
- Intocmeste/actualizeaza centralizatoarele cu persoanele cu care a discutat despre importanta continuarii studiilor copiilor din GT;
- Intocmeste minutele de sedinta si toate documentele care sunt necesare activitatii;
- Verifica si raspunde pentru realitatea tuturor documentelor pentru remedierea unor astfel de situatii;
- Raspunde de arhivarea tuturor documentelor întocmite (atat electronic cat si în format de hartie);
- Indeplineste orice alte sarcini la solicitarea managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat;
- Participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului

Cerinte:

- Studii superioare – 3 ani
- Constituie avantaj experienta in coordonare si realizari activitati inter-umane si de management

Competente necesare: Bun coordonator, prezentarea rezultatelor, abilitati inter-personale, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza

10. Manager proiect

- Coordoneaza echipa de management si implementare a proiectului;
- Este abilitat sa reprezinte beneficiarul proiectului in relatia cu finanțatorul;
- Asigura îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta;
- Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare;
- Verifica eligibilitatea membrilor grupului tinta;
- Mentine relatia cu furnizorii de bunuri si servicii adresate proiectului;
- Participa, organizeaza si coordoneaza toate evenimentelor din cadrul proiectului;
- Verifica si avizeaza documentatiile de achizitii precum si toate documentele realizate in cadrul proiectului;
- Organizeaza raportarea in proiect, raportare operationala care include rezultate si indicatori, stadiul activitatilor

Cerinte:

- Studii superioare – 3 ani
- Constituie avantaj experienta in conducerea unui departament sau proiect sau organizatie/societate

Competente necesare: Management, coordonare, management de proiect, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza

IV. DOSARUL DE SELECTIE

In conformitate cu prevederile Cererii de finantare si cu prevederile legale specifice învățământului preuniversitar din Romania , dosarul de înscriere la selectie va contine urmatoarele documente:

- a) Cerere de înscriere;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (semnata de candidat);
- c) Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta îndeplinirea conditiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experienta/expertiza, calificarile specifice aferente pozitiei;
- e) CV format Europass datat si semnat pe fiecare pagina (CV - ul trebuie sa contina obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numar de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale
- g) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult șase luni anterior derularii concursului de catre

medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

V. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidatii vor putea depune documentele in plic inchis la sediul Liceului Teoretic „Adrian Paunescu” , serviciul secretariat sau pe email, in perioada 12.04.2021 – 16.04.2021 cu mentiunea „ Dosar candidatura expert selectie si animare GT, proiect: „*Singur acasa este film. Vino la scoala sa invatam impreuna*”.

Candidaturile transmise după data limita indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse. Dosarele de candidatura pot fi depuse personal, printr-un serviciu-de curierat sau pe adresa de email a unității **licapbarca@yahoo.com**.

VI. PROBELE SELECTIEI

Selecția constă în parcurgerea a doua etape, astfel:

- a) *Proba eliminatorie*: verificarea eligibilității administrative a dosarelor; Lista candidaților declarați admiși respinși în aceasta etapa este publicata la sediul liceului. Candidații declarați admiși la aceasta proba vor participa la:
- b) *Proba de evaluare a dosarelor*
- c) *Proba de interviu*

Eventualele contestații vor fi depuse la secretariat în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul liceului la avizier în termen de 24 ore de la depunerea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul liceului la avizier cu specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admissau respins.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezerva pentru poziția respectiva pe toata perioada derulării activității. Comisia de Evaluare a dosarelor de candidatura va fi stabilita prin decizia directorului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6: „Educație și competențe”

Titlul proiectului: „Singur acasă este film. Vino la școală să învățăm împreună”

Contract nr.: POCU/784/6/24/139733 **Operațiune compozită OS 6.2, OS6.3**

Beneficiar: Liceul Teoretic „Adrian Păunescu” Bîrca, Județul Dolj

VII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECTIEI

- Depunerea dosarelor: 12.04.2021 – 16.04.2021;
- Verificarea eligibilitatii administrative a dosarelor: 16.04.2021;
- Afișarea rezultatelor selectiei in urma verificarii eligibilitatii administrative a dosarelor: 19.04.2021, pana la ora 14:00;
- Depunerea eventualelor contestatii 20.04.2021 până la ora 14,00
- Realizarea reevaluării dosarelor si afișarea rezultatelor finale in urma evaluării dosarelor: 20.04.2021, până la ora 18,00
- Proba de interviu 21.04.2021 cu începere de la ora 10,00
- Afișarea rezultatelor la proba de interviu 21.04.2021 după ora 17,00
- Afișarea rezultatelor finale 22.04.2021;

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail licapbarca@yahoo.com.

Bibliografie

1. Ghidul solicitantului POCU axa 6
2. Cererea de finanțare a proiectului POCU „ Singur acasă este film. Vino la școală să învățăm împreună”
3. OMEC 5447/2020 cu privire la regulamentul de organizare și desfășurare al unităților de învățământ preuniversitar.
- 4 OMEC 5349/2011 actualizat, cu privire la desfășurarea programului școală după școală

CERERE BE INSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa de proiect

conform anuntului de selecție nr. 2/.....2021

pentru proiectul „SINGUR ACASĂ ESTE FILM. VINO LA ȘCOALĂ SĂ ÎNVĂȚĂM
ÎMPREUNĂ”,

cod SMIS POCU : POCU/784/6/24/139733

beneficiar: LICEUL TEORETIC „ADRIAN PĂUNESCU ” BÂRCA

post avizat

I .DATE
PERSONALE

Nume

Prenume

Telefon

E-mail

2, DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASARI ÎN COMUNĂ

Da

Nu

3. DISPONIBILITATE

Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind
disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat după validare)

Da

Nu

Data completării

Semnătura

Fiecare candidat își asuma responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de
angajare prevăzută în anunțului de selecție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6: „Educație și competențe”

Titlul proiectului: „Singur acasă este film. Vino la școală să învățăm împreună”

Contract nr.: POCU/784/6/24/139733 **Operațiune compozită OS 6.2, OS6.3**

Beneficiar: Liceul Teoretic „Adrian Păunescu” Bîrca, Județul Dolj

Anexa B la Anuntul de
selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnatacu domiciliul
înstr.....nr... legitimat cu
CI/BI, seria, nr., declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de
....., sunt disponibil(a) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente
Postului..... de „în cadrul proiectului „ SINGUR ACASĂ ESTE FILM.VINO LA
ȘCOALĂ SĂ ÎNVĂȚĂM ÎMPREUNĂ”, desfășurat de LICEUL TEORETIC „ADRIAN
PĂUNESCU” BÂRCA, în perioada: 05.05.2021-31.12.2023,

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care
să împiedice îndeplinirea condițiilor optime a atribuțiilor aferente postului
de.....în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii
perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume

Semnătura

Data



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6: „Educație și competențe”

Titlul proiectului: „Singur acasă este film. Vino la școală să învățăm împreună”

Contract nr.: POCU/784/6/24/139733 **Operațiune compozită OS 6.2, OS6.3**

Beneficiar: Liceul Teoretic „Adrian Păunescu” Bîrca, Județul Dolj

Comisie organizare si desfasurare concurs

analiza dosare

1. Petre Dumitru
2. Roman Mugur
- 3, Pariş Iulian

Comisie interviu

1. Motoi Elena
2. Babolea Ramona
3. Văduva Georgeta

Comisie contestatii

- 1.Gigea Mirela
2. Barbu Lucica
3. Maria Elena