

FORMULARE

FORMULARUL 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

XXXXXX

Ca urmare a invitației de participare privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de **Servicii de organizare workshop-uri si ateliere (include cazare, masa, transport si organizare, in cadrul proiectului „Singur acasa este film. Vino la scoala sa invatam impreuna”, Contract: POCU/784/6/24/139733** noi,

_____ vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
- a) Oferta tehnica;
 - b) Oferta financiara
 - c) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată)



_____ (denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea capacității tehnice și/sau profesionale
a Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanți propusi/Terti sustinatori

Catre, _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
 (denumirea contractului de achiziție publică)
 noi _____,
 (denumirea Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanți propusi/Terti sustinatori tehnic și/sau profesional)
 reprezentata prin _____ având sediul înregistrat la _____,
 (nume, prenume, funcția) (adresa Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanți
 propusi/Terti sustinatori tehnic și profesional)
 ne obligam, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, sa punem la dispoziția _____
 (denumirea Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanți propusi/Terti sustinatori tehnic și/sau profesional)
 următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrala, reglementara și la termen a tuturor obligațiilor asumate de
 acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și
 autoritatea contractanta:

.....
 (se precizează explicit resursele/echipamentele/personalul care sunt puse la dispoziția operatorului economic)

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implica alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derularii contractului, sa asigurăm îndeplinirea completa și reglementara a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, _____,
 (denumirea Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanți propusi/Terti sustinatori tehnic și profesional)
 declarăm ca înțelegem sa raspundem, în mod necondiționat, fața de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei
 obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică,
 (denumirea Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanți propusi/Terti sustinatori
 tehnic și/sau profesional)
 determinata de orice eventuala neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului
 angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____, declarăm ca vom respecta contractul de
 (denumirea Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanți propusi/Terti sustinatori tehnic și
 profesional)
 achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem sa raspundem pentru prejudiciile cauzate autorității
 contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevazute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care da dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de catre noi a serviciile în legatura cu care sunt necesare respectivele calificari, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care _____ întâmpina dificultăți pe parcursul derularii contractului.

(denumirea Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanți propusi/Terti sustinatori tehnic și/sau profesional).

Data completării,

_____ (Nume prenume reprezentant / funcția/ semnatura autorizata)

Notă: declarația se va completa de - Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanți propusi/Terti sustinatori



MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de subcontractare are ca temei legal art. 55 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Si a fost încheiat între _____
 _____ pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de
 furnizare _____, organizata de

 (denumire contract)

_____ (denumire autoritate contractanta)

1. Partile acordului:

Acest acord este încheiat între _____ cu sediul în _____
 _____, reprezentata prin _____ si

 (adresa, tel., fax)

denumita în cele ce urmeaza contractant general

si

_____ cu sediul în _____,
 _____ (adresa, tel., fax)
 reprezentata prin _____ si _____, denumita în cele ce urmeaza
 subcontractant.

2. Obiectul acordului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului acord sunt _____ de:

 (lucrari, produse, servicii)

- _____
 - _____.

Art.2. Procent.....% din contractul de furnizare .

Art.3. Durata de executie, furnizare, prestare(dupa caz) a _____ este
 de.....zile.

Art.4. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe
 care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform
 contractului _____
 (denumire contract)

Art.5. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil,
 litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul acord s-a încheiat în doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

_____ (contractant)

_____ (subcontractant)



ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

1. Parțile acordului :

_____, reprezentată prin _____, în calitate de _____
(denumire operator economic, sediu, telefon)
 și
 _____ reprezentată prin _____, în calitate de _____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
(denumire autoritate contractantă)
 pentru atribuirea contractului _____
(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, dar în mod specific, fiecare asociat va executa următoarele activități:

- 1) Asociatul _____
(denumire operator economic)
- 2) Asociatul _____
(denumire operator economic)

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- 1) _____
- 2) _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

- 1) _____ % S.C. _____
- 2) _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

- 1) _____ % S.C. _____
- 2) _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:



4.1 Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicari

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1,

(Denumire operator economic,
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnatura autorizată)

ASOCIAT 2,

(Denumire operator economic,
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnatura autorizată)



(denumire emitent garantie)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE
 pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de furnizare/servicii

Catre _____
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Avand in vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului
 _____ (denumirea contractului), noi _____ (denumirea emitentului), avand sediul
 inregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligam fata de _____ (denumirea autoritatii contractante):

Sa onoram **neconditionat** orice solicitare de plata din partea autoritatii contractante, in limita a _____ din valoarea estimata a contractului, adica suma de _____ RON (in litere si in cifre) la prima sa cerere scrisa, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa ofertantului, conform art.36 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, in oricare din situatiile de mai jos, de la literele a) – c):

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele), si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____ (denumirea/numele), nu constituie garantia de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei

Prezenta garantie este irevocabila si va fi valabila pana la data de _____.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâtă în legatura cu prezenta garanție de participare sunt instantele judecatorești romane.

Data completarii

Parafata de Banca/Societate de Asigurari _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
 (semnatura și stampila organismului care elibereaza aceasta garanție de participare)



Ofertant

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa livram produse/prestam servicii de _____, pentru suma de _____ lei

(denumirea produselor si serviciilor, dupa caz)

(suma in litere

si in cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei si pentru

(suma in litere si in cifre)

un termen de realizare pentru indeplinirea contractului de _____.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile conform cerintei din documentatia de atribuire.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)



Ofertant

(denumirea/numele)

Anexa la Formular de oferta

CENTRALIZATOR PRETURI

Nr. Crt.	Denumire	U.M.	Cantitate	Pret unitar/ lei fara TVA	Valoare totala/ lei fara TVA

Tarifele care au stat la baza ofertarii pretului unitar per livrabil, in cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor pana la finalul contractului, cum ar fi, dar fara a se limita la cele ce urmeaza: costurile logistice conexe prestarii serviciilor (transport, cazare, masa pentru participant, si personal propriu, costuri de comunicatii, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activitatilor din propunerea tehnica, costuri operationale (administrative), cheltuieli indirecte, marja de profit aferenta prestarii serviciilor solicitate.



FORMULAR 7

Ofertant/subcontractantului

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILE OBLIGATORII DIN
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul (nume, prenume), in calitate de reprezentant imputernicit al (*denumirea ofertant/subcontractantului*), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa realizez activitatile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și am inclus in oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant/subcontractantului

.....
(*Nume prenume reprezentant ofertant/ subcontractant; functia/
semnatura autorizata*)



BENEFICIAR
ADRESA

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

nr.

Ne referim la Contract nr. / încheiat de dv. în calitate de Achizitor și societatea în calitate de Furnizor pentru livrarea în valoare totală de

Conform condițiilor contractului societatea trebuie să prezinte o garanție bancară în valoare de ...% din valoarea contractului, adică acoperind obligațiile Furnizorului prevăzute în art. din Contract.

Față de cele ce preced noi Banca adresa....., ne angajăm prin prezenta, în mod irevocabil și condiționat, să vă plătim până la concurența sumei de orice sumă solicitată de dv. fără nicio altă formalitate decât prima și simpla dumneavoastră cerere declarând neîndeplinirea de către societatea a obligațiilor asumate în art. din Contract.

Vom efectua plata în virtutea acestei scrisori de garanție bancară renunțând la beneficiul diviziunii și discuțiunii, fără a avea dreptul de a invoca – pentru a ne opune plății solicitate – vreo obiecție sau excepție din partea noastră sau din partea societății sau restricții valutare de care societatea s-ar putea prevala și fără a fi necesar ca dumneavoastră să faceți apel contra societății..... printr-un tribunal sau arbitraj și fără a avea dreptul de a invoca o eventuală acțiune judecătorească contra noastră sau a dumneavoastră intentată de ordonator sau de un terț.

Valabilitatea prezentei scrisori de garanție expiră la **ZZ.LL.AAAA**.

Această scrisoare de garanție bancară se supune prevederilor Regulilor Uniforme pentru Garanțiile la Cerere – Publicația nr. 758 a Camerei Internaționale de Comerț, Paris (URDG) și este o garanție autonomă conform art. 2321 din Codul Civil Român. Orice dispută cu privire la prezenta scrisoare de garanție va fi rezolvată pe cale amiabilă, în caz contrar, litigiile aferente vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente din România.

Parafată de în ziua ... luna ... anul

Reprezentant legal
(Prenume și Nume și funcția)



FORMULAR 9

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a

.....
c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)



FORMULAR 10

ÎMPUTERNICIRE

Nr. /(data).....

Subscrisa, _____, cu sediul în _____, telefon _____, fax _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, Cod de Înregistrare Fiscală _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele ofertei care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de atribuire sus-menționată (în original și pentru confirmarea conformității cu originalul a documentelor depuse în copie).
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: se va prezenta actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport etc.).

Data

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată prin
Semnătura



FORMULAR 11

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic
persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de
..... pentru achiziția de
..... cod CPV
....., la data de, organizată de
....., declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)



OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele/antet)

INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul (*nume si prenume*) _____, reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele candidatului/ofertantului*) _____, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(*numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare*)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(*in conformitate cu prevederile din statutul propriu*)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(*adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare*)

Ofertant,

_____ (nume, prenume, funcție, semnătura autorizată, ștampilă)



Numele ofertantului

(operator economic individual sau asociere de operatori economici)

Data:

Anunt de participare: *[introduceti numarul anuntului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceti obiectul contractului din anuntul de participare]*

**PROPUNERE TEHNICA
(FORMULAR CADRU)**

INSTRUCIUNI DE COMPLETARE

Acest formular are rolul de a sprijini eforturile operatorilor economici de a întocmi propunerea tehnică, în acord cu cerințele caietului de sarcini.

În acest sens, în cadrul formularului cadru de propunere tehnică s-au figurat elementele esențiale prevăzute de caietul de sarcini, ofertanții având libertatea de a introduce și alte informații în cadrul propunerii tehnice proprii.

Informațiile marcate cu roșu pe fundal gri reprezintă indicații adresate Ofertanților cu privire la modul în care se va prezenta propunerea tehnică și documentele însoțitoare (anexe). Aceste informații, după completarea formularului de propunere tehnică se vor elimina.

Informațiile marcate cu negru reprezintă informații care corespund cu cerințele caietului de sarcini și recomandăm a nu fi eliminate ci doar completate, după caz.

După completarea propunerii tehnice rugăm a se elimina prezenta pagină cu instrucțiunile de completare din cadrul acesteia precum și toate indicațiile de completare din conținutul acestui formular.



PROPUNERE TEHNICĂ

Numele Ofertantului: [introduceți numele entității]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Obiectul contractului: «Achiziție servicii de organizare workshop-uri și ateliere (inclusiv cazare, masă, transport și organizare), în cadrul proiectului Titlul proiectului: „Singur acasă este film. Vino la școală să învățăm împreună”, Contract: POCU/784/6/24/139733.

1. PREZENTAREA GENERALĂ A OFERTANTULUI

[Prezentarea generală a ofertantului trebuie să facă referire cel puțin la :

i. Numele și datele de identificare ale operatorului economic ce înaintează oferta

ii. Piața în care acționează operatorul economic ce înaintează oferta (prezentarea pe scurt a activității sale)

Numele ofertantului	
Adresa ofertantului	
CUI :	
Numar ORC :	
Domeniul de activitate :	
Prezentare scurta a activitatii ofertantului :	

2. PREZENTAREA SERVICIILOR PROPUSE DE OFERTANT

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asumare a cerințelor prevăzute la punctul 3 din Caietul de sarcini.]

În conformitate cu cerințele caietului de sarcini, ne angajăm să derulăm viitorul contract de achiziție publică de Servicii de organizare workshop-uri și ateliere (inclusiv cazare, masă, transport și organizare), astfel :

[Descrierea serviciilor oferite și corespondența cu caietul de sarcini].

Serviciul solicitat	Cantitate	Criterii solicitate	Criterii oferite
Cazare ¹	3 zile, 2 nopti	Camere single/double Mic dejun bufet suedez inclus Aer conditionat functional, Parcare gratuita, Internet wireless gratuit Cazarea intr-o singura unitate de cazare. Camerele din unitatea de cazare sa aiba clasificarea 2 stele sau 2 margarete, acordată de autoritățile în drept.	



Hrana participanti	3 zile, 2 nopti	Pranz si cina bufet suedez pentru 3 zile, 2 nopti (se intra cu pranz si se iese cu mic dejun) Masa de prânz va include minim 3 feluri de mâncare (felul unu, felul doi si desert), cate trei variante pentru fiecare fel, salate, in regim de bufet suedez. o Apa plată, apa minerala si sucuri vor fi incluse la toate mesele. Pentru prima zi de cazare se asigura pranzul, iar pentru ultima zi de cazare se asigura micul dejun.	
Servicii catering - pauza de cafea	3 zile, 2 nopti	3 Pauze, in fiecare zi lucrativa cate una - vor include ceai, apa plata, apa minerala, sucuri, miniprajituri, minipateuri, alune, saleuri, etc.	
Inchiriere sala	3 zile, 2 nopti	- capacitate minimă de 30 persoane - lumina naturala, aer conditionat - dotata cu: video proiector mobil, ecran proiectie, flipchart cu hartie si markere sau white board cu markere, imprimanta conectata la PC cu posibilitatea imprimarii in limita a 100 pagini, acces la internet. Sala si restaurantul sa fie in incinta unitatii de cazare.	
Transport participanti	Dus-intors	Preluarea participantilor se va efectua de la sediul autoritatii contractante pana la unitatea de cazare si invers. Transportul va fi efectuat cu autocare clasificate de minim 2 stele.	
Servicii de organizare workshop-uri și ateliere	A1.3 Activitati recreative si de socializare- ateliere si workshop-uri creative. Se vor organiza 6 ateliere si workshopuri pe toata perioada proiectului, cate 2 in fiecare an de implementare (1 atelier + 1 workshop/an). Evenimentele se vor desfasura pe durata a 2 zile, in grupe de cate 30 de persoane (25 de elevi din GT/an + 5 insotitori) in regiunile de	În cadrul proiectului se vor organiza activitati extra curriculare cu scop educativ sub forma de 6 ateliere de lucru, in vederea promovarii nediscriminarii, desegregarii scolare si a cresterii stimei de sine in randul elevilor, respectiv 75 elevi cu varste intre 3 si 16 ani. Se vor organiza 6 ateliere si workshopuri pe toata perioada proiectului, cate 2 in fiecare an de implementare (1 atelier + 1 workshop/an). Evenimentele se vor desfasura pe durata a 2 zile, in grupe de cate 30 de persoane (25 de elevi din GT/an + 5 insotitori) in regiunile de implementare ale proiectului. Toate atelierele vor avea activitati interactive, cu scop instructiv - educativ, adaptate la nivelul de cunostinte si la varsta prescolarilor. Pentru o buna familiarizare cu	



	<p>implementare ale proiectului. (25 elevi + 5 insotitori) *2 evenimente (1 atelier si un ws pe an) * 3 ani de implementare.</p>	<p>conceptele de nediscriminare si stima de sine, in cadrul atelierelor se vor transmite informatiile prin metode adaptate diferitelor grupe de varsta, astfel incat toti copiii sa poata intelege si sa isi insuseasca noile cunostinte. Astfel, in cadrul atelierelor se vor derula activitati educative si interactive, orientate spre nevoile copiilor (de ex. povesti si situatii puse in scena, jocuri de rol, in care copilului ii este permis sa experimenteze roluri diferite, activitati in echipa, etc.).</p> <p>Atelierele de lucru organizate in cadrul acestei subactivitati vizeaza cunoasterea de catre participanti a implicatiilor de ordin psihologic, social, emotional dar si economic a fenomenului de segregare scolara, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ excluziunea sociala (mecanism al segregarii in scoala) - pe baza de etnie, statut social, material, familial – conduce la un grad ridicat de nescolarizare si de abandon scolar, scaderea calitatii educatiei in clasele sau scolile segregate; ✓ nedezvoltarea potentialului elevului, scaderea increderii in sine, esecul scolar al celor discriminate acumulat cu lipsa de sprijin din partea familiei; ✓ incalcarea drepturilor copiilor de a avea acces egal la educatie, izolarea sociala; ✓ mentinerea prejudecatilor si stereotipurilor. <p>Workshopurile vor avea ca tema incluziunea sociala si prevenirea abandonului scolar in randul elevilor cu parintii plecati la lucru in strainatate</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ prevenirea si reducerea abandonului scolar prin prezentarea participantilor a beneficiilor continuarii studiilor prin prezentarea unor exemple in cadrul workshopurilor ✓ facilitarea incluziunii sociale pentru copii din grupurile vulnerabile si prevenirea nalfabetismului si lipsei de educatie; ✓ constientizarea de catre participanti a importantei educatiei, a asimilarii de cunostinte si finalizarii invatamantului obligatoriu; ✓ participantii vor realiza faptul ca toti au dreptul la educatie, indiferent de varsta sau etnie, crescandu-le astfel interesul pentru scoala dar si stima 	
--	--	---	--



		<p>de sine;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ promovarea educatiei inclusive ✓ prevenirea abandonului scolar prin ateliere creative (muzica, desen, literatura) derulate in paralel cu workshopurile ✓ ateliere de lucru pe teme de sanatate, igiena si nutritie pentru dezvoltarea personala a copiilor ✓ dezvoltarea talentelor copiilor, spiritul de echipa si creativitatea; ✓ dezvoltarea abilitatilor de comunicare, insusirea notiunilor de echipa, toleranta si acceptare, dezvoltarea abilitatilor artistice sau sportive (dupa caz), cresterea stimei de sine si a sentimentului de apartenenta; <p>stimularea sentimentelor pozitive ale copiilor cu privire la educatie;</p>	
--	--	--	--

Se va anexa dovada proprietatii sau o forma contractuala (proprietate/comodat/inchiriere) pentru minim 2 unitati de cazare propuse cu o capacitate de min. 30 pers. din regiunea Sud-Vest Oltenia, intr-o zona turistica/muntoasa si minim 2 unitati de cazare propuse cu o capacitate de max. 30 pers. din regiunea Sud-Vest Oltenia, intr-o zona turistica/muntoasa, care sa respecte prevederile Caietului de sarcini.

3. TERMENELE DE ÎNDEPLINIRE A ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CONTRACTULUI

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea de asumare a termenelor de îndeplinire a activităților contractului. În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini].

Prin modul în care vom presta serviciile, vom respecta, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, următoarele termene:

Nr. Crt.	Activitate/Etapa	Termene limita
1.	<p>Organizare workshop</p> <p>Se vor organiza 6 ateliere si workshopuri pe toata perioada proiectului, cate 2 in fiecare an de implementare (1 atelier + 1 workshop/an). Evenimentele se vor desfasura pe durata a 2 zile, in grupe de cate 30 de persoane (25 de elevi din GT/an + 5 insotitori) in regiunile de implementare ale proiectului. (25 elevi + 5 insotitori) *2 evenimente (1 atelier si un ws pe an) * 3 ani de implementare.</p>	<p>În termen de xx zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor.</p> <p>Planificarea va putea fi actualizată periodic, doar cu acordul prealabil al Beneficiarului și/sau la cererea Beneficiarului</p>
2.	<p>Organizare atelier</p> <p>Se vor organiza 6 ateliere si workshopuri pe toata perioada proiectului, cate 2 in fiecare an de implementare (1 atelier + 1 workshop/an). Evenimentele se vor desfasura pe durata a 2</p>	<p>În termen de xx zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor.</p> <p>Planificarea va putea fi actualizată periodic, doar cu acordul prealabil al Beneficiarului și/sau la cererea</p>



zile, in grupe de cate 30 de persoane (25 de elevi din GT/an + 5 insotitori) in regiunile de implementare ale proiectului. (25 elevi + 5 insotitori) *2 evenimente (1 atelier si un ws pe an) * 3 ani de implementare.	Beneficiarului
---	----------------

Termenele limită se vor considera termene de referință în procesul de evaluare și monitorizare a modalității de realizare a activităților contractului.

4. RESURSELE UMANE PROPUSE A FI IMPLICATE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre personalul propus a fi implicat în cadrul viitorului contract de achiziții publice, conform cerințelor de la Capitolul III din Caietul de Sarcini. În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm personal calificat și suficient pentru realizarea activităților contractului, cu respectarea Planificărilor acceptate de autoritatea contractantă a Sesiunilor de informare, orientare și consiliere profesională.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista personalului propus pentru îndeplinirea contractului:

Nume si prenume persoana propusa	Specialitate/Calificari	Detalii aferente relatiilor contractuale
<i>Date de identificare</i>	<i>Manager proiect/ Organizator/ Responsabil eveniment/ etc.</i>	<i>Angajat CIM</i>
<i>Date de identificare</i>	<i>Expert animator/Psiholog/ etc.</i>	<i>Contract prestari servicii</i>
.....
.....
.....

Se vor anexa prezentului Formular copii ale documentelor ce dovedesc experienta relevanta (diplome, CV), precum si Declaratii de disponibilitate ale personalului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, se constată necesitatea implicării de mai mult personal decât cel cerut prin caietul de sarcini respectiv specificat în Propunerea Tehnică, ne obligăm să asigurăm aceste resurse umane, fără costuri suplimentare. În acest caz ne vom completa echipa cu propriul personal, pe cheltuiala proprie fără a avea pretenția modificării prețului serviciilor prestate.

5. DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modul în care își asumă responsabilitățile sale în cadrul viitorului contract, conform cerințelor de la cap. 4.1. din caietul de sarcini



În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini;]

Prin modul în care vom presta serviciile ne vom asuma următoarele responsabilități:

- a) Prestatorul va organiza workshop-uri și ateliere (inclusiv cazare, masă, transport și organizare) conform cerințelor cuprinse în prezentul caiet de sarcini.
- b) Prestatorul va utiliza pentru prestarea serviciilor doar persoane, cu experiență specifică relevantă, care să îndeplinească cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini.
- c) Prestatorul va asigura condițiile tehnico-organizatorice, materiale și metodologice pentru derularea simultană a activităților impuse de necesitatea implementării optime și în timp a proiectului.
- d) Prestatorul se va asigura de respectarea principiilor generale de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 prin purtarea, în spațiile închise, a măștii de protecție care să acopere nasul și gura, păstrarea distanțării sociale de minimum 1,5 m între persoane, dezinfectarea mâinilor cu apă și săpun și/sau soluții pe bază de alcool, amplasarea unui covor dezinfectant la intrarea în unitate, efectuarea, la începutul programului, a triajului epidemiologic al personalului angajat și participanților, de către o persoană desemnată anume în acest scop. Între activități se va realiza curățenia și dezinfecția minuțioasă a încăperii, suprafețelor, echipamentelor cu substanțe biocide/virucide avizate, urmate de aerisirea spațiilor minimum 10 minute.

Nota: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele documentației tehnice vor fi declarate neconforme.

Reprezentant împuternicit al Ofertantului (denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria)



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul declar ca sunt de acord să particip la licitatie deschisa pentru proiectul „Singur acasa este film. Vino la scoala sa invatam impreuna”, Contract: POCU/784/6/24/139733, pentru societatea.....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă, respectiv : _____, pe perioada de desfasurare a activitatii pentru care sunt desemnat:

De la	Până la

Nume	
Semnătură	
Data	

