



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC „ADRIAN PĂUNESCU” BĂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str. Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail licapbarca@yahoo.com
Web: www.ltapbarca.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 3264/20.09.2022

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

pentru anul școlar 2022-2023

COMISIA DE ELABORARE:

Coordonator: Dir. prof. Segărceanu Nicoleta Alina

**Membri: prof. LĂȚEA ANDREEA
prof. DUMITRU PETRE
prof. MITU MIRELA
prof. ARANGHEL IOANA
secretar: Roman Carmen Luxița
Prof. Cazan Dan Cristian – lider sindicat
Reprezentant părinți: Vîrtosu Mihaela**

Aprobat în CP în data de
19.09.2022

Aprobat în CA în data de
20.09.2022



Capitolul I Cadru general

Art.1

(1) Prezentul regulament se adresează personalului didactic de predare, personalului didactic auxiliar, nedidactic și elevilor în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale Nr.1/2011,
- Legea nr. 87 din 16/04/2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
- Legea nr. 87 din 10/04/2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității;
- Legea nr. 53 din 24.01/2003, actualizată - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 35 din 02/03/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea nr. 29 din 02/03/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- O.M.E. nr. 4183/04.07.2022 privind Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;
- O.M.E.C. nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei –Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- O.M.E. nr. 3505/2022 privind Structura anului școlar 2022-2023;
- O.M.E nr. 5154 din 30/08/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10/08/2016 pentru aprobarea Statutului Elevului;
- O.M.E.N.C.S. nr. 6134 din 12/12/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C. nr. 5633 din 23/12/2019 pentru aprobarea Metodologiei de aprobare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. 4247 din 13/05/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- ORDIN nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1[^]), art. 56[^]1 și ale pct. 6[^]1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică - bullying
- Contractul colectiv de muncă.



Art. 2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru toate cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, elevi și părinți / reprezentanți legali ai acestora.

Art. 3. Regulamentul intern este dezbătut în consiliul profesoral și supus spre aprobare consiliului de administrație.

Art. 4. Regulamentul intern reglementează: programul cursurilor zilnice, programul serviciului pe școală, modul de organizare și funcționare al spațiului interior și al căilor de acces, organizarea și funcționarea comisiilor permanente și de lucru, organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare, comportamentul și ținuta elevilor și întregului personal al școlii.

CAPITOLUL II

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE A ȘCOLII

Art. 5. Programul cursurilor zilnice :

ORAR LICEU ȘI ÎPT

I.	7.30 - 8.20
II.	8.25 - 9.15
III.	9.20 - 10.10
IV.	10.20 - 11.10
V.	11.15 - 12.05
VI.	12.10 - 13.00
VII.	13.05 - 13.55

GIMNAZIU

I.	13.05 - 13.55
II.	14.00 - 14.50
III.	14.55 - 15.45
IV.	15.55 - 16.45
V.	16.50 - 17.40
VI.	17.45 - 18.35

Ora este de 50 minute

Pauza de 5 minute

Pauza mare de 10 minute după a 3-a oră

ORAR CLASE PRIMARE

I.	8.30 - 9.15	I.	13.00 - 13.45
II.	9.25 - 10.10	II.	13.55 - 14.40
III.	10.25 - 11.10	III.	14.55 - 15.40
IV.	11.20 - 12.05	IV.	15.50 - 16.35
V.	12.15 - 13.00	V.	16.45 - 17.30

Ora este de 45 minute

Pauza de 10 minute

Pauza mare de 15 minute după a 2-a oră

LICEUL TEORETIC „ADRIAN PĂUNESCU” BÎRCA implementează:

- în perioada 01.07.2022-22.12.2023, eduNEETs_Masuri de educatie de tip a doua sansa pentru tinerii NEETs din judetul Dolj Cod SMIS: 147534, Proiect pentru prevenirea abandonului școlar și incluziunea, Proiect finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa Prioritara 1 Inițiativa "Locuri de munca pentru tineri" prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri



de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare a elevilor cu părinții plecați în străinătate;

- în perioada 23.03.2021-31.12.2023 Singur acasă este film. Vino la școală să învățăm împreună! COD SMIS 139733 Proiect pentru reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație. Proiect finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa Prioritară Educație și competențe;

- în perioada 13.10.2020-13.10.2022 Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE), Schema de Granturi pentru Licee

În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.

În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile.

Suspendarea cursurilor se poate face, după caz: la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ - la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu informarea inspectorului școlar general, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și informarea Ministerului Educației și Cercetării;

Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a antepreșcolărilor, preșcolărilor și a elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, Ministerul Educației și Cercetării elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia – cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.

CAPITOLUL III SECURITATEA INSTITUȚIEI

Art. 6. Securitatea școlii este asigurată pe următoarele căi:

- În grădiniță de îngrijitoare. Împreună cu doamnele educatoare în intervalul 8.00 – 13.00 pentru preșcolari. Părinții nu pot intra în grădiniță decât însoțiți de cadru didactic sau îngrijitoare.

- În clădirea unde-și desfășoară cursurile clasele din ciclul primar de către îngrijitoarea școlii, împreună cu profesorii de serviciu, în intervalul 8.10 – 17.30 (în funcție de tura de desfășurare a programului școlar) pentru elevi; profesorii de serviciu sosesc în școala cu 20 minute înainte de începere a cursurilor. Aceștia supraveghează pe timpul pauzelor elevii pe sectoarele unde sunt repartizați. Un profesor de serviciu supraveghează urcarea elevilor în microbuz. Elevii sunt însoțiți în microbuz de mediatorul școlar. Elevii care merg cu microbuzul la plecare așteaptă în curtea școlii;

- În clădirea unde-și desfășoară cursurile clasele din ciclul gimnazial, liceal și învățământul profesional și tehnic de către îngrijitoarele, paznicul școlii, împreună cu profesorii de serviciu, în intervalul 7.10 – 18.30 (în funcție de tura de desfășurare a programului școlar) pentru elevi; profesorii de serviciu sosesc în școala cu 20 minute înainte de începere a cursurilor. Aceștia supraveghează pe timpul pauzelor elevii pe sectoarele unde sunt repartizați. Un profesor de serviciu supraveghează urcarea elevilor în microbuz. Elevii sunt însoțiți în microbuz de mediatorul școlar. Elevii care merg cu microbuzul la plecare așteaptă în curtea școlii.



- Prin implicarea comisiei de securitate și sănătate în munca pentru situații de urgență; comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței și comisia de antibullying;
- Prin sistemul de închidere a intrărilor școlii .
- De către sistemele monitorizare video 24/24 ore, din cele trei clădiri ale unității școlare;

Art. 7. Accesul în școală al elevilor, întregului personal al școlii și al altor persoane, se face astfel:

- Elevii intra și ies din școală pe intrarea din spate.
- Întregul personal al școlii și alte persoane au acces în școală pe intrarea din față.

Art. 8. La începutul programului, în pauze și la sfârșitul programului, circulația elevilor se va realiza respectând normele de bună purtare (nu alergă pe culoare, nu se lovesc, nu se îmbrâncesc, nu țipă și nu vorbesc tare, nu adresează cuvinte jignitoare altor copii).

Art. 9. Persoanele străine au acces limitat în școală, doar însoțite de un cadru didactic/didactic auxiliar și numai cu permisiunea scrisă a direcțiunii sau a Inspectoratului Școlar. Staționarea altor persoane pe holurile școlii, în timpul orelor este strict interzisă.

Art. 10. Este interzisă părăsirea incintei și a curții școlii de către elevi în pauze sau în timpul programului.

Art. 11. Elevii vor ieși în curtea școlii doar însoțiți de cadrele didactice de serviciu sau de diriginți.

Art. 12. Serviciul pe școală are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice care sunt desemnate să îndeplinească această responsabilitate ;

Art. 13. Securitatea zilnică a cataloagelor va fi asigurată prin colaborarea secretarei școlii cu profesorii de serviciu, prin predarea și preluarea cataloagelor dimineața și la sfârșitul cursurilor pe bază de proces-verbal sau închiderea acestora în dulapul prevăzut cu cheie din cancelaria școlii după verificarea acestora.

Art. 14. Nefectuarea serviciului pe școală sau nerespectarea atribuțiilor prevăzute atrage după sine o serie de sancțiuni:

- atenționare verbală;
- atenționare scrisă;
- diminuarea punctajului anual.

Art. 15. Sancțiunile aplicate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic implicat în asigurarea securității școlii, care nu efectuează sau nu respectă atribuțiile sunt:

- atenționare verbală;
- atenționare scrisă;
- diminuarea punctajului anual.

Art. 16. În vederea evitării îmbolnăvirii cu răceli de sezon, se impun următoarele măsuri la nivelul unității de învățământ:

- Igiena mâinilor –frecventă. Se asigură săpun și apă curentă, dezinfectat pe bază de alcool.
- Utilizarea infrastructurii și a sălilor de clasă aerisire frecventă.
- Activități sportive

CAPITOLUL IV

COMPORTAMENTUL ȘI VESTIMENTAȚIA ELEVILOR

Art. 17. Elevii sunt obligați să aibă un comportament civilizată și o ținută decentă în spațiul școlii.

Art. 18. La intrarea și ieșirea din școală, elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- să evite aglomerarea la intrarea sau ieșirea pe ușa școlii;
- să folosească intrarea și ieșirea sugerată;
- să se deplaseze în ordine și fără să alerge;
- să acorde prioritate colegilor din clasele mai mici;
- să acorde prioritate cadrelor didactice și tuturor persoanelor adulte;
- să nu blocheze ușile și căile de acces ;



- să nu se împingă sau să-și pună piedici;
- să nu arunce cu obiecte;

Art. 19. În incinta școlii elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

Comportamentul civilizat, politicos, adecvat în incinta unei instituții de învățământ constituie obligativitatea prioritară a fiecărui elev, astfel:

- să păstreze curățenia pe holuri, în clase, scări și alte spații ale școlii;
- să se deplaseze în ordine și fără să alerge pe holuri, în clase și pe casa scărilor;
- să respecte regulamentul specific laboratorului de TIC;
- să acorde prioritate colegilor mai mici în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri ;
- să acorde prioritate cadrelor didactice în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri ;
- să manifeste respect față de cadrele didactice și față de întregul personal al școlii ;
- să manifeste respect față de părinți și alte persoane care au acces în spațiul școlii ;
- să manifeste respect față de ceilalți colegi, fara gesturi necuviincioase precum: injurii, semne obscene, cuvinte jignitoare, etc. ;
- să manifeste atitudini pozitive, fără violențe și comportament agresiv;
- să protejeze bunurile școlii;
- să folosească în mod civilizat toaletele.
- să folosească telefoanele mobile doar în timpul pauzelor, în timpul orelor de curs, doar la solicitarea profesorilor pentru activitatea didactică indicată, fără a fotografia sau înregistra imagini din școală, în restul timpului telefoanele sunt închise, în posesia elevilor.

Art. 20. Este interzis elevilor:

- să staționeze în holul de la intrare și în fața cancelariei;
- să se împingă sau să-și pună piedici în clase, pe holuri și în alte spații ale școlii;
- să folosească balustradele de pe casa scărilor drept tobogan;
- să se urce pe bănci;
- să se urce pe pervazul ferestrei sau să se aplece în afară;
- să umble la instalația electrică;
- băieților să intre în toaleta fetelor, iar fetelor să intre în toaleta băieților;
- să fotografieze sau să filmeze în incinta spațiului școlar, să înregistreze audio sau video în timpul programului școlar fără acordul conducerii unității de învățământ;

Art. 21. În privința intenției de introducere și/sau utilizare de către elevi a anumitor obiecte în școală, prezentul regulament precizează:

- este interzisă introducerea și/sau consumarea băuturilor alcoolice în școală;
- este interzis fumatul în școală;
- este interzisă introducerea și/sau utilizarea cuțitelor și altor obiecte contondente ;
- este interzisă introducerea și/sau popularizarea în școală a materialelor pornografice;
- se interzice introducerea în școală a medicamentelor și a altor substanțe, cu excepția celor pentru uz personal și prescrise de medic;
- este interzisă introducerea în școală a materialelor de propagandă politică și religioasă;
- se interzice introducerea în școală a animalelor de orice fel, în alte scopuri decât cele didactice;
- este interzisă reclama și comercializarea în școală a oricăror produse, fiind exceptate cele de uz didactic;
- se interzice introducerea și folosirea în școală a spray-urilor paralizante sau cu alte efecte;
- este interzisă introducerea și/sau utilizarea în școală sau în perimetrul acesteia (curte, dependințe) a obiectelor și substanțelor inflamabile, a petardelor, pocnitorilor și altor obiecte pirotehnice;
- când se sună de intrare, toți elevii intră în sălile de clasă și așteaptă în liniște cadrele didactice;
- la terminarea programului, se pleacă în ordine, civilizat, lăsând curățenie în sala de clasă;



Art. 22. Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

evidențiere în fața colegilor clasei;

- evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- burse de merit, de studiu sau alte recompense materiale acordate de stat sau de sponsori;
- premii, diplome, medalii;

Art. 23. Elevii sunt obligați să poarte la școală o ținută decentă sau uniformă, dacă de comun acord se adoptă o uniformă a școlii sau a clasei.

Art. 24. Nerespectarea regulilor privind comportamentul elevilor în școală, cât și a celor legate de vestimentație, atrage după sine următoarele sancțiuni, prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și cele regăsite în Statutul elevului :

- observația individuală, urmată de consilierea elevului;
- mustrarea scrisă de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea;
- retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, " Bani de liceu", a bursei profesionale.;
- mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;

Art. 25. (1) Deteriorarea bunurilor școlii de către elevi atrage după sine obligativitatea reparării bunurilor distruse sau înlocuirea imediată a acestora, sau după caz, suportarea tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate (contravaloare bunuri, transport, manoperă, etc.).

În cazul că vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.

În cazul spargerii sau deteriorării geamurilor, elevii sunt obligați să repare sau să înlocuiască în aceeași zi sticla, sau după caz, să suporte toate cheltuielile privind contravaloarea bunului deteriorat sau stricat, transportul și manopera;

Art. 26 Elevii au voie să folosească telefoanele mobile doar în pauză, stând în bancă sau la solicitarea profesorului pentru activitățile de la lecție. În restul timpului telefonul este închis. Școala nu răspunde în cazul pierderii acestuia.

Art. 27. În cazul nerespectării prevederilor articolului 26 , elevilor le este confiscat telefonul și înmănat părinților pe baza de proces verbal, eventual și în prezența organelor de poliție.

Art. 28 Elevii se învoiesc numai de către diriginți/învățători sau director, în cazuri deosebite, anunțate de parinti;

Art. 29 La solicitarea scrisă a părinților sau a tutorelui legal instituit, elevul poate să nu frecventeze orele de religie. În acest caz, situația școlară se încheie fără această disciplină. În mod similar se procedează și pentru elevul care aparține altor culte religioase și, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină;

Art. 30 Elevii sunt obligați ca în timpul orei de religie să fie prezenți în sala de clasă. Prezența se înregistrează de către profesor pe baza tabelului întocmit de secretariatul școlii, pe baza declarațiilor părinților și aprobat de profesorii diriginți și de Consiliul de Administrație.

Art. 31. Aceste îndatoriri prevăzute de prezentul regulament se iau la cunoștința de către toți elevii, pe baza de semnătura, în prezența învățătorilor și diriginților.

CAPITOLUL V



PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Cadrele didactice

Art.32. Fiecare cadru didactic răspunde de securitatea și siguranța elevilor în timpul orelor de curs. Este interzisă părăsirea clasei de către profesor în timpul activității didactice. Este interzisă eliminarea elevilor în timpul orelor de curs. Este interzisă cu desăvârșire trimiterea elevilor după cumpărături. Sunt interzise activitățile, de orice natură, care pun în pericol viața și integritatea fizică sau morală a elevilor.

Art.33. Este interzisă cu desăvârșire trimiterea personalului nedidactic după cumpărături.

Art. 34. Profesorii de serviciu pe școală sunt obligați să ducă la îndeplinire atribuțiile prezentate în Anexa nr. 1.

Art. 35. Cadrele didactice trebuie să respecte programul de lucru stabilit prin orarul școlii, Elevii vor fi supravegheați permanent pe toată durata pauzelor de către profesorii de serviciu ;

Art. 36. Cadrele didactice sunt obligate să nu absenteze nemotivat, să nu părăsească orele de curs fără aprobarea conducerii școlii și să anunțe urgent conducerea școlii în cazul apariției unor situații neprevăzute care impun absența de la școală. Este interzisă suplinirea sau schimbul de ore fără acordul scris al conducerii școlii.

Art. 37. Cadrele didactice trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu colegii, întreg personalul școlii, elevii și părinții acestora. Se va considera atitudine lipsită de deontologie profesională și atingere adusă imaginii școlii (sanționată ca atare) orice remarcă defăimătoare la adresa angajaților instituției în discuții cu persoane din afara școlii.

Art. 38. Le este interzis cadrelor didactice să folosească un limbaj indecent sau violent, este interzis să aplice pedepse corporale elevilor ori să agrezeze psihic, verbal sau fizic elevii sau alte persoane din școală.

Art. 39. Cadrele didactice sunt obligate să consemneze zilnic condica de prezență conform orarului. Vor completa toate documentele școlare cu responsabilitate, evitând greșelile.

Art. 40. Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice. Absența nemotivată se consideră abatere și se sancționează cu diminuarea punctajului anual. Ședințele ordinare sunt anunțate cu 48 ore, ședințele extraordinare cu 24 ore înainte de începere prin convocatorul din cancelarie sau prin anunț pe grupul de whatsapp al profesorilor.

Art. 41. Participarea membrilor Consiliului de administrație la ședințele acestuia este obligatorie. Absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale Consiliului de administrație se sancționează cu excluderea din consiliu și imposibilitatea de a mai fi ales în acest consiliu timp de 5 ani.

Art. 42. În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului profesoral/Consiliului de administrație se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 43. Cadrele didactice sunt obligate să participe la toate activitățile extrașcolare la care sunt solicitate de către conducerea școlii, absența nemotivată atrăgând după sine diminuarea punctajului anual.

Art. 44. Cadrele didactice pot solicita 5 zile de învoire colegială pe an în interes personal, cu condiția să asigure suplinirea orelor de către o persoană calificată și să depună cererea la secretariat cu cel puțin o zi înainte.

Art. 45. Cadrele didactice au obligația de a supraveghea:

a) consumarea alimentelor distribuite elevilor prin programul ”Cornul și laptele”, în intervalul 7,30 -18,30 și depozitarea resturilor, de către elevii de serviciu , în spațiile amenajate (fiecare clasă va avea responsabil „Cornul și laptele”).



b) ieșirea ordonată a elevilor după ultima oră de curs, așteptând până la plecarea ultimului elev din clasă. Învățătorii și profesorii care predau ultima oră la clasele primare au obligația de a-i conduce pe elevi până la ieșirea acestora din curtea școlii.

Art. 46. Le este interzis cadrelor didactice să folosească telefonul mobil în interese personale, în timpul orelor de curs sau de a ieși pe hol pentru convorbiri telefonice.

Art. 47. Toate cadrele didactice au obligația de a aduce unitatii certificatul de integritate .

Art. 48. Detalierea atribuțiilor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților cadrelor didactice se realizează în fișa postului.

Art. 49. Cadrele didactice care încalcă prevederile prezentului regulament, cât și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar pot primi următoarele sancțiuni, în conformitate cu Legea privind statutul personalului didactic și cu Regulamentul de ordine interioară:

- atenționare verbală individuală;
- observație scrisă;
- punerea în discuție în cadrul Comisiei de disciplină;
- avertisment însoțit de diminuarea calificativului;
- diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15% pe o perioadă de 1-6 luni;

Personalul didactic auxiliar

Art. 50. Personalul didactic auxiliar este obligat să respecte programul școlii, specific fiecărui compartiment.

Art. 51. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 52. Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la acele ședințe de consiliu profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea.

Art. 53. Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice persoană din afara instituției.

Art. 54. Personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 55. Personalul didactic auxiliar are obligația de a semna zilnic condica, consemnând cu exactitate activitățile desfășurate în ziua respectivă.

Art. 56. Întreg personalul didactic auxiliar are obligația de a efectua controlul medical periodic până la 15 octombrie a anului școlar în curs.

Art. 57. Nerespectarea prevederilor actualului regulament, sau a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, duce automat la aplicarea următoarelor sancțiuni, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- observație individuală verbală;
- observație scrisă;
- avertisment;
- diminuarea salariului de bază, cumulat când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Personalul nedidactic

Art. 58. Personalul nedidactic este obligat să respecte programul zilnic stabilit de conducerea școlii împreună cu șeful compartimentului administrativ.

Art. 59. Personalul nedidactic are obligația de a asigura securitatea școlii în următoarele intervale de timp: 7:00 – 18:30 .



Art. 60. Personalul nedidactic asigură igienizarea și întreținerea școlii la nivelul sectoarelor repartizate de administratorul școlii și în conformitate cu fișa postului.

Art. 61. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului nedidactic sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 62. Personalul nedidactic are obligația să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 63. Personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament civilizată față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevi, părinți și față de orice persoană care intră în școală.

Art. 64. Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a școlii în alte scopuri decât cele legate de interesele instituției.

Art. 65. Întreg personalul școlii este obligat de a efectua controlul medical periodic până la 20 octombrie a anului școlar în curs.

CAPITOLUL VI

COMISIILE DE LUCRU

Art. 66. Se constituie și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 71, privind rolul consiliului de administrație în stabilirea componenței și atribuțiilor comisiilor de lucru permanente, temporare și ocazionale din unitatea de învățământ.

Art. 67. Comisii cu caracter permanent:

- Comisia pentru curriculum
- Comisia pentru evaluare și asigurarea calitatii
- Comisia de securitate și sănătate în munca și pentru situații de urgență
- Comisia pentru controlul managerial intern
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

Art. 68 La nivelul școlii se stabilește coordonatorul de proiecte și programe educative care răspunde și de coordonarea de proiecte și programe europene.

Art. 69 Comisii cu caracter temporar și ocazional:

- Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală;
- Comisia de gestionare SIIIR;
- Comisia de inventariere, recepție, casare a bunurilor;
- Comisia pentru organizarea examenelor;



- Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- Comisia pentru programe pentru susținerea educațională (burse școlare, ”bani de liceu”, etc)
- Comisia pentru cercetarea abaterilor disciplinare;
- Comisia pentru manuale școlare și fondul de carte
- Comisia de mobilitate a personalului
- Comisia pentru cercetare disciplinară prealabilă
- Comisia de lucru pentru ROFUIP și ROI
- Comisia pentru imaginea școlii
- Comisia de etică
- Comisia de achiziții publice pe SEAP
- Comisia de salarizare
- Comisia de implementare și monitorizare a platformei educaționale

Art. 70. Comisii cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional pot fi înființate ori de câte ori se impune.

Art. 71. Biblioteca școlii va funcționa după programul anexat (Anexa 2). Bibliotecarul școlii are obligația de a respecta programul afișat. Acesta va gestiona și manuale școlare.

CAPITOLUL VIII

PĂRINȚII

Art. 72. Părinții reprezintă principalii parteneri ai școlii.

Art. 73 Părinții copiilor îi însoțesc doar până la poarta din fața a școlii . Accesul părinților în școală este interzis, cu excepția activităților organizate de către învățători/diriginți prin convocarea părinților .

Art. 74. Părinții elevilor din ciclul primar, gimnazial, liceal și profesional au obligația să respecte accesul limitat în școală.

Art. 75. Părinții au obligația de a semna acordul de parteneriat pentru educație cu școala, la început de fiecare an școlar, la începutul unui ciclu de învățământ nou, în vederea asigurării condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ și responsabilizării părților în educația copilului.

Art. 76. Parintii au obligatia de as astepta copiii la intrarea din spate cand acestia termina orelor de curs conform orarului.

Art. 77. Parintii au obligatia de a participa la sedintele cu parintii organizate de profesorii diriginti/ invatatori.

Art. 78. Părinții au obligația să cunoască și să respecte articolele din Regulamentul de ordine interioară referitoare la părinți și elevi.

CAPITOLUL IX

Art. 79 În cazul copiilor cu dizabilități și/sau CES se permite prezența facilitatorilor în unitatea de învățământ, precum și modul de organizare a activității acestora, acestea fiind prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.

Art.80 Facilitatorul menționat, poate fi unul dintre părinți, asistentul personal pentru copiii cu grad de handicap grav, o persoană numită de părinți față de care copilul are dezvoltată o relație de atașament sau un specialist recomandat de părinți/reprezentant legal.

Art.81 Numirea, de către părinți/ reprezentant legal, a unui facilitator se face în urma includerii acestuia în planul de abilitare-reabilitare, respectiv planul de servicii psihoeducaționale. Includerea facilitatorului în plan se face fie la solicitarea părinților/reprezentantului legal, fie la recomandarea unui profesionist, cu acordul părinților/reprezentantului legal.



Art.82 Pentru copiii cu grad de handicap grav cu asistent personal, părinții/reprezentantul legal asigură obligatoriu facilitator.

Art.83 Un facilitator poate avea grijă de mai mulți copii cu dizabilități și/sau CES în aceeași clasă.

Art.84 Părinții/ reprezentantul legal poate numi facilitatori provenind din cadrul unor organizații neguvernamentale, universități, alte instituții, cu care unitatea de învățământ încheie acorduri în acest sens.

Art.85 Pentru copiii cu dizabilități și/sau CES care necesită tratament pe parcursul programului școlar, dacă părinții/reprezentantul legal nu poate asigura facilitator, se includ prevederi pentru asigurarea tratamentului în contractul cu unitatea de învățământ.

Art.86 Atribuțiile facilitatorului sunt cel puțin următoarele:

- Supravegherea și îngrijirea copilului în timpul orelor de curs, în pauze și în cursul activităților extrașcolare;
- Facilitarea relației copilului cu colegii, în timpul orelor de curs și în pauze;
- Facilitarea relației copilului cu cadrul didactic, în timpul orelor de curs;
- Sprijin la efectuarea exercițiilor predate, în timpul orelor de curs;
- Colaborarea cu cadrul didactic de la clasă, cu alte cadre didactice și profesioniști din școală;

Capitolul X

COMBATEREA bullyingului și a cyberbullyingului în unitățile de învățământ prin intervenție integrată, prin identificare și semnalare

Art.87 Scopul normelor metodologice:

- a) să ajute la crearea unui climat sigur și pozitiv în unitatea de învățământ, bazat pe respectarea persoanei, nediscriminare, motivarea pentru învățare și asigurarea stării de bine a antepreșcolarului/preșcolarului/elevului în unitatea de învățământ;
- b) să ofere un instrument de lucru pentru profesioniștii care lucrează cu antepreșcolarii/preșcolarii/elevii din sistemul educațional, familiile copiilor, autoritățile responsabile cu protecția copilului împotriva violenței, inclusiv a violenței psihologice - bullying și cu furnizorii de servicii specializate pentru reabilitarea copiilor-victime, martori și/sau a copiilor cu un comportament agresiv
- c) să promoveze activități de prevenire și combatere a tuturor formelor de bullying și cyberbullying în sistemul educațional preuniversitar;
- d) să prevină, să identifice, să semnaleze și să intervină în echipă multidisciplinară, în situațiile de violență psihologică - bullying și cyberbullying
- e) Liceul Teoretic „Adrian Păunescu” Bârca are „toleranță 0 la violență”

Art.88

(1) Orice situație de violență psihologică - bullying sau suspiciune de violență psihologică - bullying face obiectul unei sesizări din partea oricărei persoane care se află în anturajul preșcolarului/elevului, respectiv părintele, un membru al familiei, un alt copil sau un adult sau de către victima însăși, către un cadru didactic de referință din unitatea de învățământ: educator/învățător/diriginte/profesor/consilier școlar/director sau personal auxiliar.

(2) Orice preșcolar/elev care are suspiciuni privind o situație de violență psihologică - bullying asupra unui coleg are obligația de a sesiza un cadru didactic de referință din unitatea de învățământ: educator/învățător/diriginte/profesor/consilier școlar/director/altă persoană din școală.

(3) Cadrul didactic/Personalul auxiliar din unitatea școlară sesizat cu situația de bullying este obligat să informeze de îndată directorul unității de învățământ, care are obligația de a convoca, pentru analiza situației, persoanele cu competențe în problematica violenței, inclusiv a bullyingului.



(4) În situația în care, în cadrul unității de învățământ, nu este disponibilă sau nu există o persoană cu competențe în problematica violenței, inclusiv a bullyingului, responsabilitatea îi revine cadrului didactic care a fost sesizat, profesorului, consilierul școlar și directorului.

Art.89 Combaterea violenței psihologice - bullying, ca oricare altă formă de violență asupra copilului în unitatea de învățământ, se realizează de către fiecare unitate de învățământ în parte și în parteneriat cu alte autorități și instituții publice și/sau organizații neguvernamentale cu activități în domeniu, conform reglementărilor în vigoare, prin;

- a) identificarea situațiilor de bullying;
- b) semnalarea suspiciunilor sau a situațiilor identificate de bullying;
- c) colaborarea proactivă a persoanelor responsabile din unitatea de învățământ în echipa multidisciplinară constituită pe caz pentru soluționarea acestuia;
- d) analiza și soluționarea cazului;
- e) luarea măsurilor de prevenire a reiterării cazurilor de violență psihologică - bullying împotriva aceleiași victime/asupra altor victime.

Art.90

(1) Identificarea situațiilor de bullying sau cyberbullying asupra preșcolarului/elevului în unitățile de învățământ se realizează de către cadrele didactice care interacționează direct cu preșcolarul/elevul, pe baza propriilor evaluări și a completării unui formular de risc, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta anexă.

(2) În situația confirmării situației de bullying, rezultatul este comunicat conducerii unității de învățământ, comisiei și părinților/reprezentantului legal al preșcolarului/elevului-victimă și al elevului ce manifestă un comportament agresiv.

(3) Dacă situația sesizată nu a fost identificată ca bullying, dar se constată urmări fizice/emoționale asupra preșcolarului/elevului, se anunță imediat atât părintele/reprezentantul legal al preșcolarului/elevului-victimă, cât și Direcția generală de asistență socială și protecția copilului (DGASPC), poliția, Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare, după caz.

(4) După semnalarea situației de violență psihologică - bullying, cadrele didactice sunt integrate în echipa multidisciplinară în procesul de management al cazului, de readaptare fizică, psihologică și de reintegrare socială a preșcolarului/elevului-victimă, a preșcolarului/elevului martor, precum și a preșcolarului/elevului cu comportament agresiv.

Art.91

(1) Semnalarea situației de violență psihologică - bullying este procesul prin care o situație de violență asupra unui copil este adusă la cunoștința autorităților în drept de către cadrele didactice din unitatea de învățământ, DGASPC, Serviciul public de asistență socială/Direcția de asistență socială, abilitate să ia măsuri în interesul preșcolarului/elevului-victimă, martor sau preșcolarului/elevului cu comportament agresiv și a asigura/facilita accesul acestuia la servicii specializate în vederea reabilitării;

(2) Semnalarea suspiciunii sau a oricăror forme de violență, inclusiv a violenței psihologice - bullying se realizează de către cadrele didactice/directorul unității de învățământ, prin completarea și transmiterea către DGASPC a fișei pentru semnalarea obligatorie a situației de violență asupra copilului, prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta anexă.

Art.92

În scopul conștientizării dimensiunii fenomenului violenței psihologice - bullying, al identificării unor metode practice și adecvate de reducere a acestuia, precum și a unor metode de dezvoltare a comportamentelor nonviolente în școală, aceste teme sunt discutate în consiliul de administrație, consiliul profesoral, consiliul școlar al elevilor, comitetul de părinți, asociațiile de părinți.

Art.93



Personalul școlii are obligativitatea unei comunicări empatice, non-violente, aceea a adoptării unui comportament/limbaj lipsit de etichete/umilitor.

(1) Semnele evocatoare de violență asupra unui copil și simptomele care pot fi observate de către un profesionist avizat și care pot ridica un semnal de alarmă, mai ales când nu pot fi explicate sau justificate de către copil și de către părinții săi/persoana de îngrijire/reprezentantul legal, pot fi:

- a) dificultăți de concentrare;
- b) scăderea randamentului școlar, absenteism/abandon școlar;
- c) neglijență în îndeplinirea sarcinilor și incapacitate de a respecta un program impus;
- d) tulburări de comportament, de tipul: apatie, iritabilitate, impulsivitate, agresivitate, minciună, fuga de acasă, furtul, consumul de alcool, de droguri, fără a se limita la acestea;
- e) tulburări de somn, de tipul: insomnii, somnolență, somn agitat, coșmaruri;
- f) tulburări de alimentație, de tipul: anorexie, bulimie;
- g) autostigmatizare, autoculpabilizare;
- h) ticuri, de tipul: clipit, rosul unghiilor;
- i) enurezis, encoprezis;
- j) dificultăți în relaționare și comunicare;
- k) stări depresive, uneori cu tentative de suicid;
- l) persistența unor senzații olfactive sau cutanate obsedante;
- m) modificarea rapidă a dispoziției afective;
- n) comportament sexual inadecvat vârstei;
- o) prezența unei sarcini nedorite;
- p) vânătăi, leziuni, arsuri, hemoragii, fracturi și altele;
- q) teama incontrolabilă de persoane de sex masculin, în cazul fetelor.

(2) Cadrul didactic/profesorul consilier școlar din unitatea de învățământ care a identificat situația de bullying sau cyberbullying asupra copilului are responsabilitatea de a iniția intervenția în reabilitarea victimei. În raport cu fiecare situație de violență asupra preșcolarului/elevului, se va semnală, conform legii, la direcția generală de asistență socială și protecția copilului de la nivel județean, iar pentru sprijin imediat, la serviciul public de asistență socială de la nivelul comunității; continuarea verificărilor, confirmarea cazului și implementarea obiectivelor planului de reabilitare vor fi realizate ulterior.

Capitolul XI. Dispoziții finale

Art.94. Regulamentul intern al **LICEULUI TEORETIC „ADRIAN PĂUNESCU” BÂRCA** intră în vigoare după dezbateră în Consiliul profesoral și aprobarea în Consiliul de administrație. În baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a prezentului regulament, directorul unității va încheia cu părintele acordul de parteneriat, după modelul din anexa nr. 3

Art.95 Prezentul Regulament de Ordine Interioară va fi completat cu noile dispoziții venite din partea I.S.J. Dolj sau noi ordine ale M.E.

Art.96. Toate dispozițiile, instrucțiunile din regulamentul anterior care contravin prezentului regulament și anexelor acestuia, își încetează aplicabilitatea.

Art.97. Prevederile acestui regulament sunt valabile pentru anul școlar 2022-2023.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC „ADRIAN PĂUNESCU” BĂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str. Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail licapbarca@yahoo.com
Web: www.ltapbarca.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Art.98. Regulamentul intern a fost conceput și redactat în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și întreaga legislație școlară în vigoare, fiind adaptat la condițiile particulare ale școlii și în concordanță cu strategia managerială a instituției.

Art. 99. În termen de 15 zile de la data aprobării prezentului regulament, învățătorii / diriginții sunt obligați să-l prelucreze cu toți elevii clasei în orele de dirigenție și cu părinții elevilor la prima ședință.

Art.100. Acestui regulament îi pot fi aduse modificări sau adăugiri numai prin consultarea Consiliului Profesorat și cu aprobarea Consiliului de Administrație.

DIRECTOR,

Prof. Nicoleta Alina SEGĂRCEANU





ANEXA 1

Sarcinile profesorilor de serviciu

- se prezintă la școală cu 20 de minute înainte de începerea programului de la ciclul primar, gimnazial liceal și profesional;
- pe durata pauzelor va fi prezent pe sectoare conform graficului;
- urmărește ca în timpul pauzelor ușile școlii să fie închise, nepermițând astfel niciunei persoane străine să intre în școală;
- supraveghează starea de disciplină a elevilor în timpul pauzelor;
- semnalează absența de la program a cadrelor didactice;
- controlează ținuta elevilor, anunță diriginții claselor unde s-au constatat abateri de la regulamentul școlar;
- asigură securizarea curții școlii împreună cu personalul de întreținere;
- nu permite elevilor să iasă din școală și din curtea școlii;
- colaborează cu polițistul (atunci când acesta se află în unitate);
- anunță conducerea școlii și concomitent organele de ordine și de intervenție în cazul producerii unor evenimente deosebite (furturi, incendii, amenințări prin telefon, etc.) ;
- semnează procesul verbal în care consemnează modul în care s-a desfășurat programul și evenimentele deosebite care au avut loc în timpul serviciului
- se preocupă de intrarea la ore a elevilor imediat ce s-a sunat și ia măsuri ca elevii să nu staționeze pe coridoare în timpul orelor;
- supraveghează ieșirea elevilor la sfârșitul programului astfel încât să nu se producă incidente sau conflicte, precum și urcarea elevilor în microbuzul școlar;
- monitorizează activitatea personalului de îngrijire și controlează curățenia și întreținerea spațiilor de învățământ;
- răspunde de asigurarea securității documentelor școlare (cataloage, condică) pe parcursul desfășurării serviciului;

Am luat la cunoștință,