



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
LICEUL TEORETIC „ADRIAN PĂUNESCU” BĂRCA  
Comuna Bârca, județul Dolj  
Str. Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055  
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612  
e-mail licapbarca@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 3585./ 15.10.2023

**PLAN DE ÎMBUNĂȚIRE a calității educației**

<b>Numele școlii ÎPT</b>	Liceul Teoretic „Adrian Păunescu” Bârca		
<b>Adresa școlii ÎPT telefon – fax – email</b>	Comuna Bârca, județul Dolj Str. Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055 Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612 e-mail licapbarca@yahoo.com		
<b>Perioada acestui plan de la</b>	<b>de la</b>	<b>până la</b>	
	zi/luna/an 16.10.2023	zi/luna/an 31.08.2024	
<b>Numele Directorului</b>	Segarceanu Nicoleta Alina		
<b>Semnătura Directorului</b>			
<b>Data planului de îmbunătățire</b>	16.10.2023		
<b>Data validării</b>	21.11.2023		
<b>Numele inspectorului</b>	LEONTINA MONICA SUNĂ		
<b>Semnătura inspectorului</b>			



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
LICEUL TEORETIC „ADRIAN PĂUNESCU” BĂRCA  
Comuna Bărca, județul Dolj  
Str. Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055  
Telefon 025135661-0371333035, fax : 0251356612  
e-mail liacapbarca@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## **PLANUL DE ÎMBUNĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

TIPURILE DE ACTIVITĂȚI la care se face referire sunt:

1. Activități la nivel de curriculum și metodologie didactică
2. Activități privind baza materială
3. Activități privind resursa umană
4. Activități la nivelul managementului unității școlare



## Domeniul A. Capacitate instituțională

Ținta	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabili pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte Resurse necesare
Îmbunătățirea tehnologiei Informatice și de comunicare	Extinderea utilizării tehnologiei informatice și de comunicare la activități de predare, învățare, evaluare, altele decât cele de specialitate	Dotarea cu tehnologie informatică( laptopuri, videoprojector, smartboard)  Conexiune la internet a întregului corp B	Director	Mare	Semestrul I  Decembrie 2023	Director CEAC Desfășurarea cel puțin a 50% dintre orele de curs de alte specialități decât informatice utilizând TIC Chestonar eficiența tablelor smart – elevi clasele a IV - a; VI-a și a VII-a 10 elevi/clasă Fișe asistențe ore	Fonduri financiare  Consumabile (hârtie, toner)



## Domeniul B. Eficacitate educațională

### I 2 Realizarea curriculumului

PUNCTELE SLABE avute în vedere 2.2.3. Utilizarea manualelor școlare aprobate MENCS; 2.2.7. Realizarea, conform prevederilor legale în vigoare, a programelor de educație diferențiată

<b>Ținta</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabili pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte Resurse necesare</b>
Eficientizarea calității activităților didactice	Utilizarea învățării prin cooperare, a învățării bazate pe proiect  Combaterea insuccesului școlar	Instrumente de evaluare  Fișele de evaluare ale lecțiilor  Programe adaptate pentru elevii cu CES Fișe de lucru diferențiate Program de pregătire suplimentară	Profesori Responsabili Comisii Metodice Director CEAC	Mare	Permanent  Octombrie 2022- Mai 2023	Director CEAC Responsabili Comisii Metodice Monitorizare portofolii elevi  Fișe asistențe la ore- care este pondera implicării elevilor în propria formare la o lecție Fișe de lucru diferențiate	Consumabile (hârtie, toner)  Resurse umane  Resurse de timp



<b>Ținta</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabili pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte Resurse necesare</b>
Implicarea activă a cadrelor didactice în procesul de îmbunătățire continuă a calității	Elaborarea planurilor de activitate ale Comisiilor Metodice și Tematice ținând cont de prioritatea îmbunătățirii calității la nivelul școlii și în conformitate cu PDI	Obiectivele planurilor operaționale ale comisiilor să corespundă cu obiectivele planului managerial	Responsabili Comisii Metodice Director	Mare	Noiembrie 2023	Director CEAC Planurile operaționale	Consumabile (hârtie, toner) Resurse umane Resurse de timp
	Elaborarea cu responsabilitate a rapoartelor de activitate, care să demonstreze cu dovezi realizarea activităților propuse în scopul îmbunătățirii calității	Rapoartele de activitate cu precizarea dovezilor	Responsabili Comisii Metodice		Februarie 2024	Director CEAC Rapoarte de activitate Chestionar satisfacție profesori	Costurile de timp pentru realizarea rapoartelor și pentru monitorizare



## Domeniul C. Managementul calității

<b>I 38 Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării PUNCTUL SLAB</b> avut în vedere 1.1.1. Datele privind progresul și dezvoltarea elevilor se culeg și se înregistrează în mod sistematic							
<b>Ținta</b>	<b>Acțiuni necesare</b>	<b>Rezultate măsurabile</b>	<b>Responsabili pentru îndeplinirea acțiunilor</b>	<b>Prioritatea acțiunii</b>	<b>Termene și obiective intermediare</b>	<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>Costuri și alte Resurse necesare</b>
Eficientizarea modului de evaluare a învățării	Evaluarea și urmărirea progresului școlar  Combaterea insuccesului școlar	- Fișă – Rezultate testarea inițială / finală Fișă – Rezultate pe grupe de medii Fișă de progres școlar Existența unor rapoarte privind evoluția rezultatelor școlare Plan de măsuri Implementarea unor programe remediale	Profesori Responsabili Comisii Metodice	Mare	Permanent	Director CEAC Fișă de monitorizare  Rapoarte Comisii Metodice	Consumabile (hârtie, toner)  Resurse umane  Resurse de timp  Costurile de timp pentru realizarea rapoartelor și pentru monitorizare

Planul de îmbunătățire a fost elaborat pe baza Raportului de autoevaluare internă an școlar 2023-2024

ntocmit,

Responsabil, CEAC- PETRE DUMITRU