MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

NR 3565/13.10.2023.

RAPORTUL PROCESULUI DE AUTOEVALUARE

Numele unității de ÎPT	***Liceul Teoretic "Adrian Păunescu" Bîrca***
Adresa unității de ÎPT telefon – fax – email	Comuna Bârca, județul Dolj Str.MihaiViteazul nr. 259, cod poștal 207055 Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612 e-mail licapbarca@yahoo.com
Perioada acestui raport de autoevaluare	**de la 01.09.2022** zi/luna/an **până la 31.08.2023** zi/luna/an
Numele directorului	***Prof. Segărceanu Nicoleta Alina***
Semnătura directorului	
Data raportului procesului de autoevaluare	**16.10.2023**

Data Validării	**21.11.2023**
Numele inspectorului	**Prof. Sună Monica Leontina**
Semnătura inspectorului	

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern prin aplicarea metodelor didactice centrate pe elev (profesori cu experiență didactică, grade didactice,formatori, metodiști). • Existența și dotarea cabinetelor/atelierelor, a laboratoarelor cu aparatură corespunzătoare standardelor speciale de școlarizare. Condiții ergonomice. • Conceperea și dozarea conținuturilor și a modurilor de organizare a învățării se face astfel încât elevii să fie angajați în eforturi cu valoare formativă care să se asocieze cu interesul de a învăța. • Derularea unui număr mare de proiecte educaționale • Parteneriate cu agenți economici pentru pregătirea practică a elevilor potrivit domeniului de specialitate, parteneriate cu instituții publice și cu societatea civilă (Poliție, Biserică, Jandarmerie,DSP,ONG-uri). • Implicarea profesorilor în pregătirea suplimentară a elevilor pentru obținerea unor rezultate bune la examenele naționale și la fazele naționale a Olimpiadelor șiconcursurilor pemeserii. • Înscrierea în școală a tuturor copiilor, fără discriminare. • Asigurarea securității și siguranței elevilorîn incinta unității deînvățământ.	• Lipsa de continuitate datorată fluctuației cadrelor didactice tinere la unele discipline. • Număr mare de profesori navetiști (24profesori) ▪ Colaborare familie-școală slabă (doar 30% dintre părinți colaborează în mod direct cu școala). ▪ Numărul mare de elevi navetiști face ca aceștia să se implice prea puțin în activitatea extrașcolară ▪ Strategii de lucru la clasă neadecvate stilurilor de învățare aleelevilor. • Nu s-au aplicat suficiente programe pentru elevii identificați cu CES. • Nivel scăzut al elevilor care intră în clasa a IX-a,ciclul inferior al liceului,sau în clasa a IX-a învățământ profesional de 3 ani. • Multe note scăzute la purtare din cauza absenteismului la ore. • Prezența multor situații de adandon școlar la învățământul obligatoriu.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

Date statistice şi de performanţă

Pentru autoevaluare sunt necesare date statistice. Aceste informaţii pot fi preluate din Planul de Acţiune al Şcolii (PAS),unde sunt anexate :

- numărul total de elevi înscrişi, pe nivele de învăţământ, sexe, medii de rezidenţă (pentru ultimii trei ani);
- numărul total de elevi înscrişi pe filiere, pe profiluri şi pe domenii de pregătire profesională (pentru ultimii trei ani);
- rata de promovare, pe profiluri şi pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidenţă (pentru ultimii trei ani);
- rata abandonului şcolar, pe profiluri şi pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidenţă (pentru ultimii trei ani);
- Rata de succes la examenul de bacalaureat şi la examenele de certificare a competenţelor profesionale, sexe, medii de rezidenţă (pentru ultimii trei ani).

Baza de date a unităţii de ÎPT va fi actualizată permanent, fiind colectate şi păstrate toate acele informaţii solicitate de Ministerul Educaţiei Nationale şi de organismele şi instituţiile afiliate acestuia. De asemenea, vor fi colectate informaţii care să permită unităţilor de ÎPT raportarea în funcţie de Setul de referinţă al indicatorilor de calitate elaborat la nivel european (prezentaţi detaliat în Anexa G). În această etapă a dezvoltării, nu sunt disponibile toate informaţiile solicitate şi nici nu sunt dezvoltate toate mecanismele care să permită colectarea lor; unitatea de ÎPT trebuie însă să aibă în vedere colectarea acestor informaţii în momentul în care mecanismele dezvoltate la nivel de sistem vor permite acest lucru.

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, judeţul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poştal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAŢIEI

Populaţia şcolară

	Clasa pregătitoare	Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Ciclul liceal zi	Învătământ profesional
2017-2018	2 clase	8 clase	7 clase	4 clase	-
2018-2019	2 clase	8 clase	7 clase	4 clase	-
2019-2020	2 clase	8 clase	7 clase	4 clase	-
2020-2021	2 clase	8 clase	7 clase	4 clase	1 clasă
2021-2022	2 clase	8 clase	7 clase	4 clase	2 clase
2022-2023	2 clase	8 clase	7 clase	4 clase	3 clase

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

Clase și efective de elevi pe niveluri de învățământ

Nivel de învățământ		Clasa	AN ȘCOLAR 2018-2019			AN ȘCOLAR 2019-2020			AN ȘCOLAR 2020-2021			AN ȘCOLAR 2021-2022			AN ȘCOLAR 2022-2023		
			Nu măr clase	Nu măr elevi	Formă învățământ	Nu măr clase	Nu măr elevi	Formă învățământ	Nu măr clase	Nu măr elevi	Formă învățământ	Nu măr clase	Nu măr elevi	Formă învățământ	Nu măr clase	Nu măr elevi	Formă învățământ
Preșcolar, din care		Grupa Mica	1	20	ZI	1	24	ZI	1	18	ZI	1	22	ZI	1	23	ZI
		Grupa Mijl.	1	23	ZI	1	21	ZI	1	30	ZI	1	20	ZI	1	23	ZI
		Grupa mare	1	24	ZI	1	30	ZI	1	24	ZI	1	23	ZI	1	24	ZI
		Total preșcolar	3	67		3	75		3	72		3	65		3	70	
Primar , din care		Clasa pregătitoare	2	52	ZI	2	45	ZI	2	38	ZI	2	36	ZI	2	34	ZI
		Clasa I	2	45	ZI	2	47	ZI	2	56	ZI	2	45	ZI	2	41	ZI
		Clasa a II a	2	41	ZI	2	43	ZI	2	44	ZI	2	42	ZI	2	40	ZI
		Clasa a III a	2	45	ZI	2	36	ZI	2	42	ZI	2	41	ZI	2	41	ZI
		Clasa a IV a	2	40	ZI	2	38	ZI	2	35	ZI	2	41	ZI	2	41	ZI
		Total primar	10	223		10	212		10	215		10	205		10	197	
Gimnazial , din care		Clasa a V a	2	36	ZI	2	40	ZI	2	45	ZI	2	36	ZI	2	36	ZI
		Clasa a VI a	2	36	ZI	2	31	ZI	2	41	ZI	2	43	ZI	2	33	ZI
		Clasa a VII a	1	21	ZI	2	36	ZI	2	35	ZI	2	40	ZI	2	38	ZI
		Clasa a VIII a	2	35	ZI	1	21	ZI	1	22	ZI	1	23	ZI	1	23	ZI
		Total gimnaziu	7	128		7	128		7	143		7	142		7	130	
Liceal, din care	Ciclu inferior	Clasa a IX a	1	28	ZI	1	29	ZI	1	27	ZI	1	25	ZI	1	27	ZI
		Clasa a X a	1	32	ZI	1	25	ZI	1	26	ZI	1	25	ZI	1	27	ZI
		Total	2	60		2	54		2	53		2	50		2	54	
	Ciclu superior	Clasa a XI a	1	23	ZI	1	29	ZI	1	21	ZI	1	26	ZI	1	23	ZI
		Clasa a XII a	1	24	ZI	1	20	ZI	1	26	ZI	1	21	ZI	1	20	ZI
		Total		47		2	49		2	47		2	47		2	43	
		Total liceal	4	107		4	103		4	100		4	97		4	97	
Profesional , din care		Clasa a IX a (Anul I)	-	-					1	23	ZI	1	22	ZI	1	21	ZI
		Clasa a X a (Anul II)	-	-								1	17	ZI	1	20	ZI
		Clasa a XI a (Anul III)	-	-											1	16	ZI

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

	Total profesional	0	0		0	0		1	23		2	39		3	57		
TOTAL GENERAL		24	525		24	518		25	553		26	548		27	551		

DATE STATISTICE ELEVI

AN SCOLAR 2017-2018

Nr. crt.	Ciclu invatamant	Clase /grupe	Elevi la inceput de an		Elevi la sfarsit de an		Numar elevi promovati		Repetenti total		Din care Abandon	
			Total	d.c.fete	Total	d.c.fete	Total	d.c.fete	Total	d.c.fete	Total	d.c. fete
1	Prescolar	3	60	25	69	30	69	30	-	-	-	-
2	Primar	10	208	107	215	112	183	98	32	14	-	-
3	Gimnazial	7	129	55	125	55	95	35	30	16	13	4
4	Liceal din care	4	107	60	107	59	97	57	10	2	5	2
	Filologie (XI)	1	26	18	26	14	25	14	1	-	1	-
	Stiinte (IX ,X,XII)	3	78	44	81	45	78	43	3	2	2	2

AN SCOLAR 2018-2019

Nr. crt.	Ciclu invatamant	Clase /grupe	Elevi la inceput de an		Elevi la sfarsit de an		Numar elevi promovati		Repetenti total		Din care Abandon	
			Total	d.c.fete	Total	d.c.fete	Total	d.c.fete	Total	d.c.fete	Total	d.c. fete
1	Prescolar	3	55	25	67	27	67	27	-	-	-	-
2	Primar	10	222	112	223	116	183	98	40	22	19	9
3	Gimnazial	7	129	58	128	57	114	54	14	16	-	-
4	Liceal din care	4	107	68	107	69	97	62	10	37	5	2
	Filologie (IX,XII)	2	52	37	53	38	44	32	8	5	4	1
	Stiinte (X,XI)	2	55	31	55	31	53	30	2	1	1	1

AN SCOLAR 2019-2020

Nr. crt.	Ciclu invatamant	Clase /grupe	Elevi la inceput de an		Elevi la sfarsit de an		Numar elevi promovati		Repetenti total		Din care Abandon	
			Total	d.c.fete	Total	d.c.fete	Total	d.c.fete	Total	d.c.fete	Total	d.c. fete
1	Prescolar	3	71	32	75	36	75	36	-	-	-	-
2	Primar	10	215	110	212	107	192	98	11	3	9	5
3	Gimnazial	7	127	50	128	49	102	35	26	16	8	4
4	Liceal din care	4	104	68	103	67	97	61	4	4	2	2

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

	Filologie (X)	1	25	22	25	22	23	20	2	2	-	-
	Stiinte (IX ,X,XII)	3	79	46	78	45	74	41	2	2	2	2

AN SCOLAR 2020-2021

Nr. crt.	Ciclu invatamant	Clase /grupe	Elevi la inceput de an		Elevi la sfarsit de an		Numar elevi promovati		Repetenti total		Din care Abandon	
			Total	d.c.fete	Total	d.c.fete	Total	d.c.fete	Total	d.c.fete	Total	d.c. fete
1	Prescolar	3	68	29	72	34	72	34	-	-	-	-
2	Primar	10	212	107	215	110	180	86	35	24	12	4
3	Gimnazial	7	141	64	143	68	110	53	33	13	7	2
4	Liceal din care	4	103	71	103	67	97	61	4	4	2	2
	Filologie (X)	1	23	20	21	18	21	18	-	-	2	2
	Stiinte (IX ,X,XII)	3	80	51	79	51	76	48	3	3	3	3
5	Profesional din care	1	23	12	23	12	17	10	6	2	6	2
	Clasa a IX a(anul I)	1	23	12	23	12	17	10	6	2	6	2

AN SCOLAR 2021-2022

Nr. crt.	Ciclu invatamant	Clase /grupe	Elevi la inceput de an		Elevi la sfarsit de an		Numar elevi promovati		Repetenti total		Din care Abandon	
			Total	d.c.fete	Total	d.c.fete	Total	d.c.fete	Total	d.c.fete	Total	d.c. fete
1	Prescolar	3	62	29	65	29	65	29	-	-	-	-
2	Primar	10	202	97	205	99	167	78	38	14	10	7
3	Gimnazial	7	144	71	142	71	102	53	40	18	17	10
4	Liceal din care	4	98	64	97	65	87	59	10	5	4	2
	Filologie (IX,XII)	2	46	32	46	32	45	31	1	1	1	1
	Stiinte (X,XI)	2	52	34	51	33	42	28	6	4	3	1
5	Profesional din care	2	38	14	39	14	36	13	3	1	2	1
	Clasa a IX a(anul I)	1	21	4	22	4	20	4	2	-	1	-
	Clasa a X a(anul II)	1	17	10	17	10	16	9	1	1	1	1

AN SCOLAR 2022-2023

Nr. crt.	Ciclu invatamant	Clase /grupe	Elevi la inceput de an		Elevi la sfarsit de an		Numar elevi promovati		Repetenti total		Din care Abandon	
			Total	d.c.fete	Total	d.c.fete	Total	d.c.fete	Total	d.c.fete	Total	d.c. fete
1	Prescolar	3	69	32	70	31	70	31	-	-	-	-
2	Primar	10	194	90	197	94	144	64	53	30	23	12
3	Gimnazial	7	132	69	130	65	96	49	34	16	22	10

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

4	Liceal din care	4	91	52	97	56	84	49	13	7	4	4
	Filologie (X)	1	24	14	27	16	23	13	4	3	2	2
	Stiinte (IX,XI,XII)	3	67	38	70	40	61	36	9	4	2	2
5	Profesional din care	3	55	22	57	21	50	17	7	4	2	1
	Clasa a IX a(anul I)	1	20	11	21	10	21	10	-	-	-	-
	Clasa a X a(anul II)	1	19	2	20	2	18	1	2	1	2	1
	Clasa a Xl a(anul III)	1	16	9	16	9	11	6	5	3	3	3

Situaţia notelor şi procente de promovabilitate la sfârşitul anului şcolar 2018-2019

Ciclul de învăţământ	Număr elevi existenţi Sfarsit an	Număr elevi promovaţi	Medii 5 - 6,99	Medii 7 – 8,99	Medii 9 - 10	Număr elevi corigenti	Procent promovabilitate
Primar	223	183		-	-	-	82,06%
Gimnazial	128	114	13	45	56	-	89,06%
Liceal	107	97	19	47	31	10	90,65%

Situaţia notelor şi procente de promovabilitate la sfârşitul anului şcolar 2019-2020

Ciclul de învăţământ	Număr elevi existenţi Sfarsit an	Număr elevi promovaţi	Medii 5 - 6,99	Medii 7 – 8,99	Medii 9 - 10	Număr elevi corigenti	Procent promovabilitate
Primar	212	192	-	-	-	-	90,56%
Gimnazial	128	102	23	40	39	26	79,68%
Liceal	103	97	36	41	20	6	93,14%

Situaţia notelor şi procente de promovabilitate la sfârşitul anului şcolar 2020-2021

Ciclul de învăţământ	Număr elevi existenţi Sfarsit an	Număr elevi promovaţi	Medii 5 - 6,99	Medii 7 – 8,99	Medii 9 - 10	Număr elevi corigenti	Procent promovabilitate
Primar	215	180	-	-	-	35	83,72%

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

Gimnazial	141	110	4	61	45	31	78,01%
Liceal	100	97	28	48	21	3	97 %
Profesionala	23	17	3	11	3	-	73,91%

Situaţia notelor şi procente de promovabilitate la sfârşitul anului şcolar 2021-2022

Ciclul de învăţământ	Număr elevi existenţi Sfarsit an	Număr elevi promovaţi	Medii 5 - 6,99	Medii 7 – 8,99	Medii 9 - 10	Număr elevi corigenti	Procent promovabilitate
Primar	205	167	-	-	-	38	81,46%
Gimnazial	142	112	46	36	26	40	78,87%
Liceal	96	86	14	47	24	8	89,58 %
Profesionala	39	36	25	11	-	3	92,30%

Situaţia notelor şi procente de promovabilitate la sfârşitul anului şcolar 2022-2023

Ciclul de învăţământ	Număr elevi existenţi Sfarsit an	Număr elevi promovaţi	Medii 5 - 6,99	Medii 7 – 8,99	Medii 9 - 10	Număr elevi Corigenti	Procent promovabilitate
Primar	197	144	83	24	37	-	73,10 %
Gimnazial	130	96	44	26	26	-	73,85 %
Liceal	97	84	12	52	20	3	86,60 %
Profesionala	57	50	30	20	-	-	87,72 %

EVOLUŢIE PROMOVABILITATE BACALAUREAT

An şcolar	Profil/specializare	Mediu	Elevi inscrisi total/ serie curenta	Neprezentati total/ serie curenta	Elevi promovați total/ serie curenta	Promovabilitate total/ serie curenta
2016-2017	FILOLOGIE total		29/24	5/5	12/10	50% / 52%

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

		Rural				
	Din care fete		17/15	1/1	8/7	47 %/ 46,66 %
2017-2018	ȘTIINȚE ALE NATURII total	Rural	31/22	6/4	12/9	48 %/ 50 %
	Din care fete		15/10	6/4	5/3	33,33 %/ 30 %
An școlar	Profil/specializare	Mediu	Elevi inscrisi total/ serie curenta	Neprezentati total/ serie curenta	Elevi promovați total/ serie curenta	Promovabilitate total/ serie curenta
2018-2019	FILOLOGIE total	Rural	23/17	2/1	10/8	47,61% / 50%
	Din care fete		13/9	2/1	5/5	38,46 %/ 55,55 %
2019-2020	ȘTIINȚE ALE NATURII total	Rural	24/17	1/1	7/7	30,43% / 43,75 %
	Din care fete		12/9	1/1	5/5	41,66 %/ 55,55 %
2020-2021	ȘTIINȚE ALE NATURII total	Rural	37/26	3/2	10/7	29,41 % / 30,43 %
	Din care fete		20/15	2/2	8/7	40 %/ 46,66 %
2021-2022	FILOLOGIE total	Rural	21/16	2/1	6/6	31,57 % / 40 %
	Din care fete		18/17	-	5/5	27,77 %/ 29,41 %
2022-2023	ȘTIINȚE ALE NATURII total	Rural	21/16	-	4/3	19,04 %/ 18,75 %
	Din care fete		14/12	-	4/3	28,57 %/ 25 %

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Director (numele și prenumele)	**Gradul didactic**	**Vechime la catedră**	**Documentul de numire în funcție**	**Modalitatea numirii pe funcție**	**Unitatea de învățământ la care are norma de bază**	**Unitatea de învățământ la care este titular** (dacă e cazul)	**Observații, dacă este cazul** (de ex: directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalate /neechivalate în România)
Segărceanu Nicoleta Alina	I	20	Decizie nr.2748 /20.12.2021	Concurs	LICEUL TEORETIC "ADRIAN PĂUNESCU"	LICEUL TEORETIC "ADRIAN PĂUNESCU"	-
Director adjunct (numele și prenumele)							
							-

D2. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

Număr total de cadre didactice	**Număr de norme întregi /posturi**	**Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ**	**Număr de cadre didactice titulare ale unităţii de învăţământ**	**Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice**	**Modalitatea angajării pe post** *(de ex:concurs titularizare, detaşare, suplinire, transfer)* Se va preciza numărul de cadre didactice pentru fiecare situaţie	**Observaţii, dacă este cazul** (de ex: personal didactic cu studii în străinătate echivalate/neechivalate în România)
39	38,85	32	28	100%	-26 titulari cu concurs de titularizare; -4 titulari pe viabilitatea postului -1 titular detaşat interesul invățământului -suplinire : 6 cadre didactice + 2 pensionari	-

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	Necalificat
1	**19**	**7**	**8**	**3**	1

Distribuţia pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	Până la 1 an	1-5 ani	5-10 ani	10-15ani	15-20ani	20-25ani	Peste 25
- în învăţământ	2	6	3	4	9	10	5
- în unitate	-	-	-	-	-	-	-

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

D3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele*privind încadrarea categoriei respective de personal*	**la nivelul normativelor***privind încadrarea categoriei respective de personal*	**peste normativele***privind încadrarea categoriei respective de personal*
Administrator financiar	1	1	1		*	
Administrator patrimoniu	1	1	1		*	
Bibliotecar	0,25	1	0,25		*	
Informatician	1	1	1		*	
Laborant	0	0	0			
Pedagog	0	0	0			
Secretar	1	1	1		*	
Supraveghetor noapte	0	0	0			

D4. PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal			Număr de norme	Numărul de personal este:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

	Număr de persoane încadrate	**Număr de persoane calificate**	**pentru fiecare categorie de personal**	**sub normativele***privind încadrarea categoriei respective de personal*	**la nivelul normativelor***privind încadrarea categoriei respective de personal*	**peste normativele***privind încadrarea categoriei respective de personal*
Muncitor calificat fochist	2	2	2,00	-	*	-
Paznic zi	1	1	1,00	-	*	-
Ingrijitor clădire	4	4	4,00	-	*	-

Principiul Calităţii 1 –Managementul calităţii
Managementul calităţii asigură calitatea programelor de învăţare şi promovează îmbunătăţirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANŢĂ	**APRECIERE[1]**		
	+	**0**	**-**
1A CONDUCERE			
1.1 personalul de conducere se implică activ în asigurarea şi îmbunătăţirea calităţii organizaţiei; acesta elaborează misiunea, viziunea şi valorile organizaţiei în urma unor procese consultative	+		
1.2 obiectivele politicilor locale, regionale, naţionale şi europene se reflectă în scopurile/ţintele stabilite	+		
1.3 personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acţiune al Şcolii - PAS) şi operaţională şi le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicaţi	+		
1.4 personalul de conducere se asigură că valorile şi codurile de conduită ale organizaţiei sunt vizibile în practică şi este model al unei culturi a excelenţei	+		
1.5 conducătorul organizaţiei este direct responsabil de calitatea organizaţiei şi a ofertei educaţionale, iar managementul operaţional al calităţii este asigurat de către conducătorul instituţiei sau de către coordonatorul calităţii numit de acesta.	+		
1.6 personalul de conducere se asigură că toţi membrii personalului şi factorii interesaţi se implică în asigurarea calităţii organizaţiei şi a ofertei educaţionale	+		
1.7 împărţirea responsabilităţilor între echipa de conducere şi Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii (CEAC) este clară şi eficientă	+		
1.8 recomandările de îmbunătăţire a calităţii sunt dezbătute cu CEAC şi puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil	+		
1B Manualul calităţii			
1.9 organizaţia are un manual al calităţii (suma tuturor politicilor şi procedurilor, planurilor strategice şi operaţionale şi a documentaţiei privind asigurarea calităţii); strategiile şi procesele garantează că manualul calităţii este accesibil principalilor factori interesaţi	+		

[1] ***0 pentru nivel mediu, - pentru punct slab, + pentru punct tare***

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

1.10	strategiile şi procesele garantează că manualul calităţii respectă reglementările interne şi externe şi este periodic revizuit şi actualizat conform cerinţelor	+		
1.11	strategiile şi procesele garantează calitatea şi consistenţa tuturor aspectelor ofertei educaţionale; există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice şi învăţării şi de îmbunătăţire a rezultatelor elevilor	+		
1.12	manualul calităţii cuprinde proceduri eficiente de răspuns la reclamaţii şi contestaţiişi proceduri pentru a aplica şi monitoriza recomandările de îmbunătăţire a calităţii	+		
1C Monitorizarea internă a procedurilor				
1.13	organizaţia are o strategie de monitorizare internă a managementului calităţii unităţii de ÎPT şi a manualului calităţii			
1.14	procedurile şi politicile sunt monitorizate şi evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente şi respectate şi procesele sunt adecvate	+		
		+		

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

Apreciere

1A CONDUCERE

1.1 Personalul de conducere s-a implicat activ în asigurarea şi îmbunătăţirea calităţii organizaţiei. In acest sens personalul de conducere a elaborat misiunea, viziunea şi ţintele strategice ale unității școlare in concordanță cu tipul acesteia, cu forma si nivelul de educație la care aceasta funcționează.După elaborare acestea au fost aduse la cunoștința cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, stabilindu-se forma finală a lor in urma consultării tuturor factorilor implicați.

1.2 Obiectivele politicilor locale, regionale, naţionale şi europene se reflectă în scopurile/ţintele stabilite de catre conducerea unității școlare pentru a fi atinse pe parcursul intregului an școlar.

1.3 Personalul de conducere a elaborat documentele de planificare strategică (Planul de Acţiune al Şcolii - PAS) şi operaţională şi le-a comunicat prin mijloace adecvate factorilor implicaţi. La inițiativa consiliului profesoral, a structurilor reprezentative ale părinților, ale elevilor, ale administrației locale au fost introduse in aceste documente de planificare strategică unele obiective, scopuri, programe, activități care să satisfacă nevoile beneficiarilor.

1.4 Echipa de conducere se asigură permanent că valorile şi codurile de conduită ale organizaţiei sunt transpuse în practică şi unitatea școlară este model al unei culturi a excelenţei

1.5 Managementul operațional al calității la nivelul Liceul"Matei Basarab" în anul școlar 2019-2020, a fost promovat de către conducătorul instituţiei sau de către coordonatorul calităţii numit de acesta în plan concret numai printr-o eficientă utilizare a formelor, instrumentelor şi metodelor de conducere la nivel strategic, tactic şi operaţional

1.6 Echipa de conducere analizează periodic la intâlnirile de lucru cu CEAC, in ședintele Comisiilor metodice implicarea membrilor personalului şi factorilor interesaţi în asigurarea calităţii organizaţiei şi a ofertei educaţionale

1.7 Echipa de conducere are o colaborare eficientă şi constructivă cu Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii (CEAC) fiecare având responsabilităţi clare

1.8 Echipa de conducere analizează periodic cu CEAC aspecte ale actului educațional ce pot fi imbunătățite

1B Manualul calităţii

1.9 Manualul calității elaborat de CEAC pentru unitatea școlară este foarte bine documentat si intocmit conform tuturor reglementărilor naționale privind calitatea

1.10 Manualul calității respectă intrutotul reglementările interne si externe si este revizuit periodic.

1.11 Funcționarea procedurilor interne de asigurare a calității (de proiectare, de monitorizare, de evaluare, de revizuire) este urmarită permanent de conducerea CEAC si alți factori responsabili

1.12 Există proceduri eficiente pentru soluționarea reclamațiilor si contestațiilor ce se pot inregistra

1C Monitorizarea internă a procedurilor

1.13 Există o strânsă corelație intre strategia de dezvoltare managerială și dezvoltarea profesională, cu proiectul de dezvoltare, cu planurile operaționale si cu oferta educațională a unității școlare

1.14 Echipa de conducere si CEAC monitorizează și evaluează permanent modul de indeplinire a cerințelor prevăzute in procedurile elaborate pentru asigurarea calității in unitatea școlară

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

Dovezi în sprijinul aprecierii

- Declarație de misiune documentată; obiective si aspirații
- Declarația de politici privind calitatea
- Chestionare aplicate cadrelor didactice, elevilor, parinților (beneficiarilor) cu privire la misiunea, viziunea și țintele
- strategice ale unității școlare
- Chestionare aplicate beneficiarilor cu privire la unele obiective, scopuri, programe, activități cuprinse in documentele
- de planificare strategică care să satisfacă nevoile beneficiarilor
- Planuri strategice și planuri operaționale (ex. PAS)
- Organigrama, decizii de înființare a comisiilor din școală
- Fișele postului persoanelor din conducere, declarația de responsabilități
- Procese verbale ale CA,CP,CEAC, planuri manageriale, planuri de îmbunătățire a activității, protocoale de colaborare și parteneriat
- Manualul calitatii, documente CEAC
- Site-ul școlii

Din totalul de 14 descriptori de performanta, 14 au fost apreciati ca puncte tari (+),- au fost apreciați ca puncte medii (0), - au fost apreciați ca puncte slabe (-).

Puncte tari cheie	Puncte slabe cheie
○ Echipa de conducere este foarte implicată în asigurarea și imbunătățirea calității organizației ○ Eficientă utilizare a formelor, instrumentelor și metodelor de conducere la nivel strategic, tactic și operațional ○ Asumarea răspunderii de catre echipa de conducere pentru gestionarea cu maximă responsabilitate a resurselor materiale și umane aflate la dispoziție	

MINISTERUL EDUCAŢIEI

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, judeţul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poştal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

PRINCIPIUL CALITĂŢII 2 – Responsabilităţile managementului

Organizaţia asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educaţie şi formare profesională şi al dezvoltării programelor de învăţare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANŢĂ		APRECIERE		
		+	0	-
2A Conducerea				
2.1	personalul de conducere demonstrează sprijin activ şi implicare în ceea ce priveşte dezvoltarea şi calitatea programelor de învăţare şi ale altor servicii asigurate de organizaţie; personalul de conducere acţionează cu eficacitate pentru îmbunătăţirea rezultatelor obţinute de organizaţie şi pentru sprijinirea tuturor elevilor	+		
2.2	personalul de conducere supraveghează eficient direcţia strategică şi monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice şi învăţării, rezultatele elevilor şi toate serviciile oferite de organizaţie	+		
2.3	în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici	+		
2.4	programele de învăţare / curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere şi alte autorităţi, conform reglementărilor în vigoare şi respectă obiectivele strategice şi etosul organizaţiei	+		
2.5	se promovează egalitatea şanselor şi se evită discriminarea în toate activităţile	+		
2.6	personalul de conducere îşi evaluează cu regularitate performanţele	+		
2B Comunicarea				
2.7	comunicarea în cadrul organizaţiei şi cu factorii interesaţi externi este eficientă	+		
2.8	există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, ţintele şi valorile organizaţiei sunt comunicate şi înţelese de către toţi membrii personalului şi de către factorii interesaţi (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)	+		
2.9	rolurile, responsabilităţile, autoritatea şi răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate şi înţelese de toţi factorii interesaţi (în special de către membrii personalului şi de către elevi)	+		
2.10	informaţiile despre rezultatele organizaţiei, ale elevilor şi ale membrilor personalului sunt disponibile şi/sau publicate în mod regulat	+		
2.11	se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată	+		
2C Parteneriate				
2.12	se dezvoltă, se menţin şi se revizuiesc permanent parteneriate şi colaborări eficiente cu factori interesaţi externi	+		
2.13	se colectează în mod sistematic informaţii în legătură cu nevoile, aşteptările, interesele şi caracteristicile tuturor factorilor interesaţi (ex. parteneri economici), şi se folosesc aceste informaţii pentru a îmbunătăţi experienţa de învăţare şi a dezvolta programe de învăţare	+		
2.14	se dezvoltă şi se monitorizează parteneriate cu alţi unităţi de ÎPT pentru îmbunătăţirea experienţei de învăţare	+		
2.15	se crează legături cu alţi parteneri şi departamente ale administraţiei locale pentru a face procesul de învăţare mai accesibil şi sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii medicale şi educaţie sanitară)	+		
2.16	proiectele de parteneriat şi programele de învăţare contribuie la creşterea participării la programele de învăţare şi a capacităţii de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional şi, dacă este posibil, la nivel naţional şi european	+		
2D Sistemul de informare				
2.17	membrii conducerii şi ai personalului utilizează sisteme de informare şi analizează sistematic informaţiile în planificarea, elaborarea şi implementarea strategiilor	+		
2.18	sunt colectate, stocate şi analizate în mod regulat informaţii despre anumite variabile importante, precum evoluţiile de ordin social, ecologic, economic, juridic şi demografic	+		
2.19	există un sistem de informare a tuturor factorilor interesaţi; toţi membrii personalului şi toţi elevii au acces imediat la informaţiile relevante	+		
		+		

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

2.20	informaţiile sunt exacte, actualizate (cel puţin semestrial), stocate în deplină siguranţă şi confidenţialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	+		
2.21	informaţiile despre activităţile, realizările şi rezultatele din interiorul organizaţiei sunt colectate, stocate şi analizate periodic	+		
2.22	datele privind elevii, rezultatele învăţării şi certificării sunt înregistrate şi păstrate în conformitate cu legislaţia în vigoare	+		
2E Finanţe		+		
2.23	dezvoltarea şi susţinerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil			
2.24	există o contabilitate eficientă şi se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale şi juridice; acestea sunt transparente şi sunt publicate (în raportul financiar)	+		
2.25	cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obţine valoare în schimbul banilor	+		
2.26	priorităţile privind cheltuielile şi utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învăţare şi priorităţile planificate şi reflectă într-o măsură considerabilă scopurile şi obiectivele unităţii de ÎPT	+		
2.27	factorii interesaţi (în special membrii personalului) sunt implicaţi în procesul de consultare, iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesaţi sunt echilibrate şi satisfăcute cu eficacitate			

Apreciere

2A Conducerea

2.1 Personalul de conducere a demonstrat sprijin activ şi implicare în ceea ce priveşte dezvoltarea şi calitatea programelor de învăţare şi ale altor servicii asigurate de organizaţie; personalul de conducere a acţionat cu eficacitate pentru îmbunătăţirea rezultatelor obţinute de organizaţie şi pentru sprijinirea tuturor elevilor

2.2 Personalul de conducere a supravegheat eficient direcţia strategică şi a monitorizat permanent calitatea predării, instruirii practice şi învăţării, rezultatele elevilor şi toate serviciile oferite de organizaţie

2.3 Departamentele/compartimentele au facut rapoarte către conducere, periodic, utilizând indicatori specifici

2.4 Programele de învăţare / curriculum în dezvoltare locală (CDL) au fost aprobate de conducere şi alte autorităţi, conform reglementărilor în vigoare cu respectarea obiectivelor strategice şi a etosului organizaţiei

2.5 A fost promovată egalitatea şanselor şi s-a evitat discriminarea în toate activităţile

2.6 Personalul de conducere şi-a evaluat cu regularitate performanţele

2B Comunicarea

2.7 Comunicarea în cadrul organizaţiei şi cu factorii interesaţi externi a fost eficientă

2.8 În unitatea şcolară au fost elaborate proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, ţintele şi valorile organizaţiei sunt comunicate şi înţelese de către toţi membrii personalului şi de către factorii interesaţi (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)

2.9 Rolurile, responsabilităţile, autoritatea şi răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate şi înţelese de toţi factorii interesaţi (în special de către membrii personalului şi de către elevi)

2.10 Informaţiile despre rezultatele organizaţiei, ale elevilor şi ale membrilor personalului sunt disponibile şi au fost publicate în mod regulat

2.11 S-au luat măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta a apărut sau a fost identificată

2C Parteneriate

2.12 S-au stabilit, se menţin şi se revizuiesc permanent parteneriate şi colaborări eficiente cu factori interesaţi externi

2.13 În mod sistematic au fost colectate informaţii în legătură cu nevoile, aşteptările, interesele şi caracteristicile tuturor factorilor interesaţi (ex. parteneri economici), şi aceste informaţii s-au folosit pentru a îmbunătăţi experienţa de învăţare şi a dezvolta programe de învăţare

2.14 S-au dezvoltat şi s-au monitorizat parteneriate cu alţi unităţi de ÎPT pentru îmbunătăţirea experienţei de învăţare
2.15 Au fost stabilite legături cu alţi parteneri şi departamente ale administraţiei locale pentru a face procesul de învăţare mai accesibil şi sigur (ex. servicii medicale şi educaţie sanitară, paza şi securitatea elevilor)
2.16 Proiectele de parteneriat şi programele de învăţare au contribuit la creşterea participării la programele de învăţare şi a capacităţii de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional şi, dacă este posibil, la nivel naţional şi european

2D Sistemul de informare

2.17 Membrii conducerii şi ai personalului au utilizat sisteme de informare şi au analizat sistematic informaţiile în planificarea, elaborarea şi implementarea strategiilor
2.18 Au fost colectate, stocate şi analizate în mod regulat informaţii despre anumite variabile importante, precum evoluţiile de ordin social, economic, juridic şi demografic
2.19 În unitatea şcolară există un sistem de informare a tuturor factorilor interesaţi; toţi membrii personalului şi toţi elevii au avut acces imediat la informaţiile relevante
2.20 Informaţiile sunt exacte, s-au actualizat (cel puţin semestrial), s-au stocat în deplină siguranţă şi confidenţialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)
2.21 Informaţiile despre activităţile, realizările şi rezultatele din interiorul organizaţiei au fost colectate, stocate şi analizate periodic
2.22 Datele privind elevii, rezultatele învăţării şi certificării au fost înregistrate şi păstrate în conformitate cu legislaţia în vigoare

2E Finanţe

2.23 Dezvoltarea şi susţinerea serviciilor pentru elevi s-a bazat pe un management financiar responsabil
2.24 Există o contabilitate eficientă şi s-au efectuat audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale şi juridice; acestea sunt transparente şi sunt publicate (în raportul financiar)
2.25 Cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice au fost monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obţine valoare în schimbul banilor
2.26 Prioritățile privind cheltuielile şi utilizarea resurselor financiare au fost în mod clar legate de programele de învăţare şi prioritățile planificate şi au reflectat într-o măsură considerabilă scopurile şi obiectivele unităţii de ÎPT
2.27 Factorii interesaţi (în special membrii personalului) au fost implicaţi în procesul de consultare, iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesaţi au fost echilibrate şi satisfăcute cu eficacitate

Din totalul de 27 descriptori de performanta,27 au fost apreciati ca puncte tari (+), ... au fost apreciaţi ca puncte medii (0), ... au fost apreciaţi ca puncte slabe (-)

Dovezi în sprijinul aprecierii

- Planul managerial
- Obținerea Acreditării pentru nivelul 5 (învățământ postliceal), calificările asistent de gestiune și agent comercial și pentru nivelul 3(tehnician în turism), conform Anexei nr.2 din H.C. ARACIP nr.6/13.07.2018
- Obținerea Autorizării de funcționare provizorie pentru nivelul 5(învățământ postliceal) calificarea asistent manager unități hoteliere, conform Anexei 1, din H.C. ARACIP nr. 4/20.06.2018
- Evaluare periodica externa privind nivelul calitatii educatiei pentru niv. Primar, gimnazial, liceal si profesional, 14.05.2021
- Declaraţia de politici privind calitatea

- Rapoartele comisiilor metodice
- Fișe de observare a lecțiilor
- Planuri strategice şi planuri operaţionale (ex. PAS)
- Organigrama, decizii de înfiinţare a comisiilor din şcoală
- Fişele postului ,fișele și rapoartele de autoevaluare ale persoanelor din conducere, declaraţia de responsabilităţi
- Procese verbale ale CA,CP,CEAC, planuri manageriale, planuri de îmbunătăţire a activităţii, protocoale de colaborare şi parteneriat
- Manualul calitatii, documente CEAC
- Site-ul şcolii, presa locală
- Proceduri operaționale privind comunicarea, PO privind desfasurarea activitatii didactice online.
- CDL-uri
- Parteneriate educaționale cu agenții economici, alte instituții de învățământ și organizații; protocol de colaborare cu cabinetul medical și protocol de prestări servicii pază și protecție(secția de poliție 4 Craiova)
- Tabele privind inserția absolvenților
- Arhiva școlii, biblioteca școlii, arhiva electronică
- Cataloagele şcolare
- Situațiile financiar-contabile periodice

Puncte tari cheie

- Echipa managerială a şcolii implică întreg personalul didactic şi nedidactic în sporirea prestigiului şcolii la nivel judeţean şi naţional
- Colaborare bună cu partenerii economici în vederea stabilirii ofertei educaţionale
- Comunicare foarte bună cu elevii şi părinţii acestora, colaborare şi comunicare foarte bună cu reprezentanţii comunităţii locale
- Un management financiar responsabil în ceea ce privește dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi

Puncte slabe cheie

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

PRINCIPIUL CALITĂŢII 3 – Managementul resurselor
Organizaţia oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizaţia se asigură că programele sunt furnizate şi evaluate de personal competent şi calificat.

DESCRIPTORI DE PERFORMANŢĂ		APRECIERE		
		+	0	-
3A Siguranţa mediului de învăţare				
3.1	se gestionează, se întreţin, se monitorizează, se evaluează şi se actualizează siguranţa, gradul de adecvare şi de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învăţare şi a spaţiului (inclusiv a spaţiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii şi a centrului de documentare şi TIC)	+		
3.2	condiţiile de învăţare satisfac cerinţele privind siguranţa, sănătatea şi resursele fizice, precum şi orice alte condiţii prevăzute de lege acolo unde este cazul	+		
3.3	există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învăţare, resurse care sunt însoţite de instrucţiuni de funcţionare clare, uşor de înţeles şi într-o varietate de formate	+		
3.4	condiţiile de lucru şi mediile de învăţare sunt eficiente, promovează practicile de siguranţă în muncă şi sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului şi alţi factori interesaţi se simt în siguranţă, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate	+		
3.5	membrii personalului şi elevii au acces la serviciile medicale	+		
3.6	se elaborează procedurile de urgenţă şi pentru situaţii de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic şi înţelese de către toţi membrii personalului, de către elevi şi de către alţi factori interesaţi	+		
3B Resurse fizice				
3.7	spaţiile şcolare, administrative şi auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învăţământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate şi relevante nevoilor de educaţie şi formare profesională, diferitelor stiluri de învăţare, cerinţelor programelor de învăţare, standardelor de pregătire profesională	+		
3.8	spaţiile şcolare, administrative şi auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învăţământ sunt adecvate specialităţii (unde este cazul) şi îndeplinesc standardele industriale curente		0	
3.9	elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învăţare, spaţii şcolare şi auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât şi celui individual şi sunt accesibile tuturor elevilor	+		
3.10	spaţiile şcolare, administrative şi auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învăţământ sunt accesibile tuturor factorilor interesaţi, membrilor personalului şi grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare şi sunt uşor de localizat	+		
3.11	revizuirea programului de învăţare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului şi ale altor factori interesaţi relevanţi, privind un mediu de învăţare îmbunătăţit	+		
3.12	există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic şi se implementează inovaţiile importante, acolo unde este posibil	+		
3C Managementul personalului				
3.13	personalul de conducere identifică cerinţele minime în ceea ce priveşte calificările şi experienţa personalului didactic în funcţie de profilul şi de specializările/calificările profesionale existente în oferta educaţională	+		
3.14	toţi membrii personalului sunt angajaţi în conformitate cu legislaţia în vigoare	+		
3.15	toate rolurile şi responsabilităţile membrilor personalului sunt înţelese, iar poziţiile de autoritate sunt recunoscute	+		
3.16	performanţa tuturor membrilor personalului este monitorizată şi evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat planuri de acţiune şi îmbunătăţire	+		
3.17	se stabileşte un echilibru între nevoile organizaţiei, echipelor şi persoanelor individuale	+		
3.18	conflictele şi problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluţiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părţile implicate şi răspund nevoilor acestora	+		

3D Dezvoltare profesională continuă				
3.19	politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă	+		
3.20	toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări	+		
3.21	dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici	+		
3.22	datele privind rata de retenție și rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului	+		
3.23	toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	+		
3.24	sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	+		
3.25	cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare	+		
3.26	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității	+		
3.27	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	+		

Apreciere

3A Siguranța mediului de învățare

3.1. Au fost gestionate, întreținute, monitorizte, evalueate și actualizate siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)

3.2. Condițiile de învățare au satisfacut cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul

3.3. Au existat resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate

3.4. Condițiile de lucru și mediile de învățare au fost eficiente, promovand practicile de siguranță în muncă și au fost revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați au fost în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări au fost evitate

3.5. Membrii personalului și elevii au avut acces la serviciile medicale

3.6. S-au elabort procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea fiind comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați

3B Resurse fizice

3.7. Unele spații școlare, administrative și auxiliare au fost renovate, o parte din echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ s-au revizuit/înlocuit în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională

3.8. Spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente

3.9. Elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor

3.10. Spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat

3.11. Revizuirea programului de învățare a luat în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

3.12. Au existat proceduri de monitorizare a progresului tehnologic şi se implementează inovaţiile importante, acolo unde este posibil

3C Managementul personalului

3.13 Personalul de conducere a identificat cerinţele minime în ceea ce priveşte calificările şi experienţa personalului didactic în funcţie de profilul şi de specializările/calificările profesionale existente în oferta educaţională
3.14 Toţi membrii personalului au fost angajaţi în conformitate cu legislaţia în vigoare
3.15 Rolurile şi responsabilităţile membrilor personalului au fost înţelese, poziţiile de autoritate fiind recunoscute
3.16 Performanţa tuturor membrilor personalului a fost monitorizată şi evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care a avut ca rezultat planuri de acţiune şi îmbunătăţire
3.17 S-a realizat un echilibru între nevoile organizaţiei, echipelor şi persoanelor individuale
3.18 Problemele personale au fost rezolvate în mod eficient

3D Dezvoltare profesională continuă

3.19 Politica de dezvoltare a personalului a avut în vedere prevederi adecvate referitoare la iniţierea noilor membri şi la dezvoltarea profesională continuă
3.20 Toţi membri personalului deţin o calificare
3.21 Dezvoltarea profesională a întregului personal a contribuit la sporirea eficacităţii şi a oferit posibilitatea reflecţiei asupra propriei practici
3.22 Datele privind rata de retenţie şi rata de absolvire a elevilor au fost utilizate pentru a aduce în discuţie potenţiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului
3.23 Toţi membrii personalului au avut acces la cunoştinţe utile şi valide privind sarcinile şi obiectivele lor
3.24 Cunoştinţele managerilor în ceea ce priveşte managementul educaţional şi managementul calităţii au fost dezvoltate continuu
3.25 Cadrele didactice au demonstrat că posedă cunoştinţe, competenţă tehnică şi experienţă actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învăţare şi evaluare
3.26 Cadrele didactice au avut posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare ştiinţifică în acord cu scopurile şi obiectivele organizaţiei; rezultatele lucrărilor/cercetării ştiinţifice au fost publicate în buletine sau cărţi de specialitate şi dacă este posibil, fiind implementate şi monitorizate din punct de vedere al eficacităţii
3.27 Cadrele didactice au avut posibilitatea de a participa la activităţi metodice; rezultatele au fost implementate, acolo unde a fost posibil acest lucru, şi au fost monitorizate din punct de vedere al eficacităţii

Din totalul de 27 descriptori de performanta, 26 au fost apreciati ca puncte tari (+), 1 a fost apreciat ca punct mediu (0), ... au fost apreciaţi ca puncte slabe (-)

Dovezi în sprijinul aprecierii

Dosare de personal, adeverinţe de perfecţionare , dosar comisie dezvoltare profesională, dosarul comisiilor metodice, dosarul comisiei de asigurarea calităţii, lista procedurilor, procese-verbale ale consiliului de administraţie, ale consiliilor profesorale, adeverinţe cursuri de formare, programarea orelor deschise comisii metodice, dosarul cu realizările elevilor, rezultatele simulărilor, fişe de observare a învăţării, portofolii profesori, materiale de formare, feed-back în urma formării, evaluarea cursurilor de formare, listele de inventar, documnte justificative întocmite cu ocazia îmbunatăţirii spaţiilor şcolare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

Puncte tari cheie ○ Managementul este preocupat de perfecţionarea continuă a personalului în funcţie de lărgirea sferei de activitate de dotarea şcolii, de obligaţiile asumate prin contractele de muncă. ○ Profesorii demonstrează că au cunoştinţe şi experienţă actualizată, care să le permită desfăşurarea eficace a predării, învăţării şi evaluării. Acest lucru este remarcat mai ales la personalul cu o mai mare vechime în şcoală. ○ O parte din spațiile școlare administrative ,auxiliare au beneficiat de imbunatatiri, s-au achizitionat noi echipamente IT(tablete, laptop-uri) si table magnetice , mijloace de învățământ(auxiliare curriculare) .	**Puncte medii cheie** -Îmbunatăţirea/actualizarea fondului de carte relevant nevoilor de educaţie şi formare

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC „ ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare
Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE		
		+	0	-
4A Proiectarea programelor de învățare				
4.1	programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați	+		
4.2	programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora	+		
4.3	programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse	+		
4.4	programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice	+		
4.5	programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării	+		
4.6	programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat	+		
4.7	programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor	+		
4.8	programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații	+		
4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare				
4.9	programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene	+		
4.10	procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic	+		
4.11	programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire		0	
4.12	programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare	+		
4.13	procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării	+		
4.14	informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare	+		

Apreciere

4A Proiectarea programelor de învățare

4.1 Programele de învățare au fost proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, au fost receptive față de situația la nivel local, regional, național și european și au fost îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați

4.2 Programele de învățare au fost proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora

4.3 Programele de învățare au avut un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstând o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse

4.4 Programele de învățare au sprijinit și au adăugat valoare învățării prin activități practice și teoretice

4.5 Programele de învățare au inclus procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării

4.6 Programele de învățare au prevăzut rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care au fost adecvate scopului și care au fost revizuite regulat

4.7	Programele de învăţare au definit în mod clar traseele de continuare a studiilor
4.8	Programele de învăţare au cuprins proceduri de răspuns la reclamaţii şi contestaţii
4B	**Dezvoltarea şi revizuirea programului de învăţare**
4.9	Programele de învăţare au avut o serie de indicatori de performanţă prin care a fost măsurat gradul de succes al programului; ţintele privind îmbunătăţirea au fost stabilite în conformitate cu reperele instituţionale, locale, regionale, naţionale sau europene
4.10	Procedurile de evaluare a rezultatelor învăţării au fost revizuite periodic
4.11	Programele de învăţare au fost revizuite cel puţin o dată pe an
4.12	Programele de învăţare au fost dezvoltate şi revizuite pe baza feedback-ului primit de la toţi factorii interesaţi; în acest scop, s-a colectat feedback de la elevi, agenţi economici şi reprezentanţi ai comunităţii şi s-a utilizat la dezvoltarea şi revizuirea programelor de învăţare
4.13	Procedurile de revizuire a programelor de învăţare au condus la o îmbunătăţire a procesului de predare, instruire practică, învăţare şi a rezultatelor învăţării
4.14	Informaţiile privind evaluarea învăţării şi rezultatele obţinute, inclusiv analiza performanţei diferitelor grupuri de elevi, au fost folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învăţare

Din totalul de 14 descriptori de performanta, 13 au fost apreciati ca puncte tari (+),1 a fost apreciat ca punct mediu (0), ... au fost apreciaţi ca puncte slabe (-)

Dovezi în sprijinul aprecierii

Declaraţia de politici privind calitatea
Organigrama, decizii de înfiinţare a comisiilor din şcoală
Procese verbale ale CA,CP,CEAC, planuri manageriale, planuri de îmbunătăţire a activităţii, protocoale de colaborare şi parteneriate
Site-ul şcolii,baza de date, documente arhivate, oferta educaţională

Puncte tari cheie	Puncte medii cheie
○ Programele de învățare folosite satisfac nevoile educabililor ○ Programele de învățare pun un accent sporit nu numai pe activitățile teoretice dar și pe cele practice ○ Programele de învățare sunt revizuite pe baza feedback-ului de la factorii interesați în scopul îmbunătățirii activității de predare, învățare, evaluare.	○ Elevii contribuie în mică măsură la procesul de revizuire anuală a programelor de învățare

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea
Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE		
		+	0	-
5A Servicii de sprijin pentru cursanți				
5.1	elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor	+		
5.2	evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi	+		
5.3	elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării	+		
5.4	drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite	+		
5.5	elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țintelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local	+		
5.6	sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare	+		
5.7	informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță	+		
5.8	informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire	+		
5.9	informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate		0	
5.10	rata de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional	+		
5C Relația cadru didactic – elev				
5.11	cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere	+		
5.12	cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	+		
5.13	cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev	+		
5.14	cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor	+		
5.15	evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat	+		
5.16	programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	+		
5D Studiul individual				
5.17	elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)	+		
5.18	toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte	+		
		+		

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, judeţul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poştal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

5.19	elevii primesc în mod regulat feedback şi informaţii privind progresul realizat, informaţii despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învăţare	+		
5.20	elevii sunt implicaţi în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă şi feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învăţării şi pentru monitorizarea progresului elevilor	+		
5.21	elevii cunosc planificarea activităţilor de evaluare şi sunt familiarizaţi cu diferite activităţi de evaluare formativă şi sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc			

Apreciere

5A Servicii de sprijin pentru cursanţi

5.1 Elevilor le-au fost puse la dispoziţie informaţii şi îndrumări despre toate programele de învăţare existente; elevii au primit ajutor pentru a înţelege, a obţine sau a căuta informaţii conform nevoilor lor

5.2 Evaluarea iniţială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învăţare; cunoştinţe, experienţă şi abilităţi anterioare) a fost utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia s-a planificat un program adecvat de învăţare şi sprijin, inclusiv activităţi extracurriculare pentru elevi

5.3 Elevii au avut acces la servicii eficiente şi confidenţiale de sprijin în probleme personale, de învăţare şi de progres

5.4 Drepturile şi responsabilităţile elevilor au fost clar definite

5.5 Elevii au avut acces la activităţi extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naţionale, şi/sau europene şi care au avut o contribuţie directă şi eficientă în atingerea ţintelor şi obiectivelor stabilite în politicile educaţionale şi documentele programatice la nivel naţional, judeţean sau local ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învăţare

5.6 Au fost prevăzute perioade pentru revizuirea şi reevaluarea activităţilor de sprijin şi extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale

5.7 Informaţiile despre activităţile de sprijin şi extracurriculare au fost înregistrate şi păstrate în siguranţă

5.8 Informaţiile, orientarea şi consilierea au fost eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce priveşte modalităţile de a-şi continua studiile după absolvire

5.9 Informaţiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învăţare şi/sau angajarea pe piaţa muncii) au fost colectate şi înregistrate parţial

5.10 Rata de retenţie al elevilor şi rezultatele obţinute au fost în concordanţă cu datele similare la nivel local, naţional sau internaţional

5C Relaţia cadru didactic – elev

5.11 Cadrele didactice au stabilit şi au menţinut relaţii de lucru şi comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alţi membri ai personalului şi ai echipei de conducere

5.12 Cadrele didactice au folosit măsuri eficiente pentru a promova egalitatea şanselor şi pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii şi-au atins potenţialul

5.13 Cadrele didactice au folosit o gamă variată de strategii (ex. învăţarea centrată pe elev, învăţarea prin activităţi practice) pentru a răspunde stilurilor de învăţare individuale, abilităţilor, culturii, genului, motivării fiecărui elev

5.14 Cadrele didactice au selectat şi au menţinut o gamă variată de resurse/materiale oferind sprijin în funcţie de diferitele nevoi ale elevilor

5.15 Evaluarea formativă şi înregistrarea rezultatelor au fost adecvate nevoilor elevilor şi programului, au fost riguroase, juste, exacte şi s-au efectuat în mod regulat

5.16 Programele de învăţare au respectat un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor

5D Studiul individual

5.17 Elevii au fost încurajaţi să îşi asume responsabilitatea pentru propriul proces de învăţare (au conştientizat propriile puncte tari şi puncte slabe, acţionând conform feedback-ului primit)

5.18 Toate activităţile de învăţare au fost planificate şi structurate pentru a promova şi a încuraja învăţarea individuală centrată pe elev, învăţarea în cadrul unui grup sau învăţarea în diferite contexte

5.19 Elevii au primit în mod regulat feedback şi informaţii privind progresul realizat

5.20 Elevii au fost implicaţi în evaluarea propriului progres; evaluarea formativă şi feedback-ul au fost folosite pentru planificarea învăţării şi pentru monitorizarea progresului elevilor

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

5.21 Elevii au fost informați despre planificarea activităţilor de evaluare şi s-au familiarizat cu diferite activităţi de evaluare formativă şi sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc
Din totalul de 21 descriptori de performanta, 20 au fost apreciati ca puncte tari (+), 1 a fost apreciat ca punct mediu (0), ... au fost apreciaţi ca puncte slabe (-)

Dovezi în sprijinul aprecierii

-fişă de înscriere în clasa a IX-a liceu , fişă de alegere a CDL-ului , oferta educaţională, pliante de prezentare a şcolii, fluturaşi, materiale de prezentare a şcolii realizate de către elevi, site-ul şcolii,, activitatea comisiei de promovare a imaginii şcolii, articole din presa locală, pagini dedicate în broşurile editate de Inspectoratul Şcolar („Admitere 2021") emisiuni televizate, grafic de consultaţii şi îndrumare proiect, dosar cabinet consiliere, tematici ore de dirigenţie, teste şi chestionare privind nevoi de învăţare, fişe de bibliotecă, fişele ajutorului programator, întâlniri şi vizite de prezentare a ofertelor instituţiilor de învăţământ superior, învăţământul postliceal (pliante promoţionale, evidenţa întâlnirilor)

-teste clasa a IX-a liceu, situaţia transferărilor, catalogul examenelor de diferenţă, cereri de înscriere, planul de şcolarizare aprobat pentru anul şcolar 2020–2021, procese-verbale ale şedinţelor de analiză şi aprobare (plan, transferuri, oferte de opţionale ş.a.) din Consiliul de Administraţie şi Consiliul Profesoral

- programe de diferenţe, grafic de consultaţii, cataloage de examen, statistici, deciziile de numire a comisiilor pentru înscrierea la examenele de diferenţe sau/şi echivalare; întâlniri, cu caracter de orientare şi consiliere şcolară, între diriginţi, Consilierul educativ sau/şi directorii, psihologul şcolii şi elevii aflaţi în situaţii deosebite (corigenţă, repetenţie, dificultăţi majore de integrare în colectiv, amânare medicală, abandon şcolar, exmatriculare, ş.a.), eventual împreună cu familiile lor (procese verbale, rapoarte de activitate, rezultatele şcolare, studii de caz); planificări şi rapoarte ale întâlnirilor de consiliere

- teste predictive, chestionare pentru determinarea stilurilor de învăţare, analize ale sondajelor de opinie şi rezultatelor chestionarelor aplicate, analiza testelor iniţiale – procese-verbale ale şedinţelor de catedre, materiale de analiză, procese-verbale de şedinţe ale Consiliului de Administraţie, Consiliului Profesoral, Comisiilor metodice în care s-au discutat rezultatele testărilor iniţiale

-portofoliu profesor, portofoliu elev, fişe de lucru, materiale de învăţare, planificări calendaristice – pe discipline/module,proiectele unităţilor deînvăţare, fişe de evidenţă a progreselor înregistrate de elevi de la o evaluare la alta, medii semestriale şi anuale, rezultate la evaluări sumative şi laexamene finale, analize ale rezultatelor obţinute, procese-verbale ale şedinţelor tematice în catedre, cu părinţii etc., fişe de evaluare a progreselor şcolare şi comportamentale ale elevilor, înainte şi pe parcursul implementării metodelor active de învăţare, centrate pe elev şi pe nevoile sale, realizări şi finalizări ale proiectelor de grup

Puncte tari cheie	**Puncte medii cheie**
Școala, prin programele de învățare, instruire practică și predare oferă condiții egale de studiu și sprijină toți elevii. Orientarea, consilierea și îndrumarea elevilor cu privire la continuarea studiilor după absolvire. Existența testelor inițiale cu scopul de a oferi o imagine exactă a cunoștințelor elevilor. Cadrele didactice promovează egalitatea șanselor pentru toți elevii, utilizând o gamă variată de strategii didactice.	Informaţiile referitoare la progresul elevilor după absolvire au fost colectate şi înregistrate parţial datorită pierderii contactului cu aceştia din motive obiective

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

Înregistrările observațiilor realizate la clasă ilustrează nivele ridicate de participare a elevilor la activitățile didactice. Profesorii încurajează elevii să își asume responsabilități în cadrul activităților desfășurate la clasă. Extinderea activităților de stabilire a țintelor pentru toți elevii în scopul sprijinirii îmbunătățirilor performanțelor școlare.	

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării
Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
6A Evaluarea sumativă și certificarea			
6.1 procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	+		
6.2 cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex. pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil	+		
6.3 evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța	+		
6.4 elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o "a doua șansă" de a fi evaluați	+		
6.5 toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare	+		
6.6 procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare	+		
6.7 evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	+		
6.8 în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării	+		

Apreciere
6A Evaluarea sumativă și certificarea

6.1 Procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea au fost comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați
6.2 Cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex. pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) au fost identificate și îndeplinite atunci când a fost posibil
6.3 Evaluarea sumativă a fost folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța
6.4 Elevii au avut oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o "a doua șansă" de a fi evaluați
6.5 Toate evaluările au fost adecvate, riguroase, corecte, exacte și au fost efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea au fost în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare
6.6 Procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare a îndeplinit reglementările în vigoare
6.7 Evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea au fost efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare
6.8 În mod regulat au fost selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate au fost luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare; cadrele didactice au participat în mod regulat la activități de standardizare a evaluării

Din totalul de 8 descriptori de performanta, 8 au fost apreciati ca puncte tari (+), ... au fost apreciați ca puncte medii (0), ... au fost apreciați ca puncte slabe (-)

- rapoarte de monitorizare internă, fişe de autoevaluare, procese-verbale ale consiliilor profesorale, instrumente de evaluare, procese-verbale ale catedrelor - portofolii, teste de evaluare, referate, planificări - fişe de evaluare, fişe de monitorizare, fişe de urmărire a progresului elevilor, cataloage - procedura de răspuns la o contestaţie, - portofolii ale elevilor, procesul intern de evaluare şi monitorizare, formulare de feed-back, înregistrări ale lecţiilor, planuri de acţiune, planuri de îmbunătăţire, fişe de observare a lecţiei, instrumentele de evaluare, situaţii statistice

Puncte tari cheie	**Puncte slabe cheie**
Școala utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor. În mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă. Testele de evaluare sumativă acoperă întreaga arie tematică studiată. Realizarea periodică a activităților de evaluare a satisfacției elevilor și a părinților acestora, precum și a altor purtători de interese relevanți(angajatori, autorități publice locale), față de rezultatele școlare, extrașcolare și generale ale activității unității de învățământ. Corpul profesoral utilizează proceduri speciale de evaluare și de orientare pentru educabilii capabili de performanță, dar pentru grupurile vulnerabile.	

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității
Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE		
		+	0	-
7A Procesul de autoevaluare				
7.1	personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoev. este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	+		
7.2	o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia	+		
7.3	toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare	+		
7.4	pentru monitorizareaeficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu buna practică în domeniu)	+		
7.5	sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale	+		
7.6	sunt utilizate instrumente specifice (ex. chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție" al beneficiarilor	+		
7.7	performanța este analizată pe baza ***indicatorilor cheie de performanță*** interni și externi, a țintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii	+		
7.8	există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate	+		
7.9	raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor școlare	+		
7B Procesul de îmbunătățire				
7.10	se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare	+		
7.11	planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT	+		
7.12	planul de îmbunătățire stabilește în mod adecvat costurile și resursele și,definește în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins	+		
7.13	implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată	+		
7.14	toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității	+		
7.15	toți membrii personalului și toți factori interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	+		
7.16	tendințele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza țintelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național	+		
7.17	concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective	+		
7.18	planul de îmbunătățire al unității de ÎPT este aprobat de către reprezentanții inspectoratelor școlare	+		

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC „ ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

Aprecieri:

Procesul de autoevaluare

7.1. Personalul de conducere a fost angajat şi implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoev. a fost sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal şi a luat în considerare opiniile exprimate de toţi factorii interesaţi interni şi externi

7.2. O politică clară privind autoevaluarea a fost comunicată tuturor factorilor interesaţi fiind înţeleasă de aceştia

7.3. Toate aspectele referitoare la organizaţie, inclusiv programele de învăţare şi alte servicii, au fost supuse procesului de autoevaluare

7.4. Pentru monitorizarea eficacităţii programelor de învăţare şi a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT au fost folosite instrumente adecvate şi au fost comparate cu buna practică în domeniu

7.5. Sistemul de calitate a dispus de un mecanism de colectare regulată (cel puţin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor şi a altor factori interesaţi interni şi externi privind toate aspectele organizaţiei, indicatorii şi standardele naţionale

7.6. Au fost utilizate instrumente specifice (ex. chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacţie" al beneficiarilor

7.7. Performanţa a fost analizată pe baza *indicatorilor cheie de performanţă* interni şi externi, a ţintelor stabilite pentru a identifica noi ţinte de îmbunătăţire; autoevaluarea riguroasă a avut drept rezultat identificarea priorităţilor şi stabilirea unor obiective ambiţioase de îmbunătăţire şi de planificare a acţiunii

7.8. Au existat proceduri pentru monitorizarea internă şi validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare şi a aprecierilor în privinţa dovezilor prezentate

7.9. Raportul procesului de autoevaluare a fost aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare a fost monitorizat extern şi validat de către reprezentanţii inspectoratelor şcolare

7B Procesul de îmbunătăţire

7.10. S-au stabilit procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe şi de implementare a îmbunătăţirilor, iar rezultatele procesului şi ale raportului de autoevaluare s-au folosit ca resurse pentru dezvoltări ulterioare

7.11. Planul de îmbunătăţire a luat în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătăţire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătăţite au reprezentat un răspuns adecvat la punctele tari şi slabe ale unităţii de ÎPT

7.12. Planul de îmbunătăţire a stabilit în mod adecvat costurile şi resursele şi a definit în mod clar ţintele, priorităţile, sarcinile, responsabilităţile şi termenele; criteriile de succes au fost prezentate în mod specific, măsurabil şi posibil de atins

7.13. Implementarea planurilor de acţiune, a îmbunătăţirilor şi a măsurilor corective a fost monitorizată şi evaluată; au fost aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanţa îmbunătăţită a organizaţiei a fost monitorizată şi analizată

7.14. Toţi membrii personalului au fost implicaţi în procesul de îmbunătăţire continuă a calităţii

7.15. Toţi membrii personalului şi toţi factori interesaţi au primit informaţii şi feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare şi cu planul de îmbunătăţire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)

7.16. Tendinţele privind performanţa în timp au demonstrat o îmbunătăţire continuă sau menţinerea unor standarde foarte înalte; progresul a fost măsurat pe baza ţintelor, indicatorilor şi standardelor de la nivel naţional

7.17. Concluziile specificate de organisme externe au fost comunicate personalului în cauză şi au fost aplicate măsuri corective

7.18. Planul de îmbunătăţire al unităţii de ÎPT a fost aprobat de către reprezentanţii inspectoratelor şcolare

Din totalul de 18 descriptori de performanta, 18 au fost apreciati ca puncte tari (+), ... au fost apreciaţi ca puncte medii (0), ... au fost apreciaţi ca puncte slabe (-)

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

Dovezi în sprijinul aprecierii:

Dovezi în sprijinul aprecierii:
- Registrul cu procesele verbale ale întâlnirilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității
- fișe de interasistentă
- procese verbale
- rapoarte de monitorizare internă
- rapoarte de autoevaluare
- aprecieri ale inspectorilor
- teste
- rapoarte de evaluare
- documente privind progresul elevilor
- rapoartele comisiilor și ariilor curriculare la sfârșit de semestru și an școlar
- proceduri
- manualul de inspecție
- manualul de autoevaluare
- aprecieri scrise ale colaborării
- procese verbale încheiate la ședința cu părinții
- procedura de repetare a testelor
- programe de pregătire pe discipline
- cataloage
- filme ale activităților, fotografii
- Plan de îmbunătățire
- fișa postului
- chestionare feed-back

Puncte tari cheie	**Puncte slabe cheie**
- Directorii și membrii C.E.A.C. realizează ore de asistență la toate cadrele didactice - Evaluarea personalului se face pe baza fișelor de autoevaluare a activității - Realizarea autoevaluării pe baza procedurilor existente în vederea întocmirii fișelor de evaluare - Analiza și înregistrarea rezultatelor evaluării - Diversificarea formelor de evaluare folosind softuri educaționale - Realizarea rapoartelor de autoevaluare și validarea acestora	

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEORETIC ,, ADRIAN PĂUNESCU" BÂRCA
Comuna Bârca, județul Dolj
Str.Mihai Viteazul nr. 259, cod poștal 207055
Telefon 025135661 0371333035, fax : 0251356612
e-mail liacapbarca@yahoo.com

la termenul stabilit. - Toţi membrii personalului sunt implicaţi în implementarea asigurării calităţii. -Analiza şi interpretarea chestionarelor de feed-back	