

Numele:	
Prenumele:	

## Liceul Teoretic „Adrian Păunescu” Bârca

### Proba practică

### Concurs ocupare post vacant **ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU** 31.01.2025

Prezentul Plan de probă practică s-a elaborat pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice

1. Personalul îngrijitor vă informează că are nevoie de produse de curățenie necesare pentru igienizarea spațiilor din unitatea de învățământ în luna ianuarie 2025. Întocmiți un referat de necesitate cu 4 produse corespunzătoare situației expuse. 10p

2. Întocmiți documentele necesare intrării/ ieșirii din gestiune a facturii anexate. 20 p

3. Să se realizeze următorul tabel în Microsoft Excel: 20 p

- a) folosiți formula de calcul  $\text{Preț total} = \text{Cantitate} * \text{pret unitar}$
- b) să se adune coloana Preț Total
- c) să se realizeze o sortare descrescătoare după coloana Preț total - copiați tabelul în foaia 2 pe care redenumiți-o „Calculație”
- d) salvați fișierul cu denumirea „Produse” în folder-ul "Magazie"

Nr crt	Produs	Cantitate	Preț unitar	Preț total
1	Detergent parchet	13	12	
2	Detergent gresie	10	12,7	
3	Igienol	15	7	
4	Detergent geamuri	10	25	
5	Pachet lavete	10	39,15	
6	Mop profesional	5	84	

7	Cărucior curățare	3	469	
Total				

4. Realizați o adresă către Primărie prin care solicitați achiziționarea unor obiecte de inventar. ( Times New Roman, font 12, cu antet și diacritice). 20p

5. Trimiteți documentul elaborat la punctul 4 la adresa de email [licapbarca@yahoo.com](mailto:licapbarca@yahoo.com). 20p

Toate subiectele sunt obligatorii.  
Se acordă 10 puncte din oficiu.

Comisie concurs,  
Președinte: Segărceanu Nicolae  
Membri: Dună Ionel



Liceul Teoretic „Adrian Păunescu” Bârca

**Concurs ocupare post vacant ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU  
BAREM - Proba practică, 31.01.2025**

a) Capacitatea de adaptare 10p

1. - *referatul de necesitate*

b) Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile 20p

2. - *întocmirea recepției* 10 puncte

- *întocmirea bonului de consum* 10 puncte

c) Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice 20p

3.

a) utilizarea formulei  $\text{Preț total} = \text{Cantitate} * \text{Pret unitar}$  5p

b) adunare coloană Preț total 5p

c) sortare descrescătoare după coloana Preț total, copierea tabelului în foaia 2 și redenumire „Calculație” 5p

-d) salvarea fișierului cu denumirea „Produse” în folder-ul "Magazie" 5p

d) Capacitatea de comunicare 20 puncte

4. Realizați o adresă către Primărie prin care solicitați achiziționarea unor obiecte de inventar . ( Times New Roman, , cu antet și diacritice).

- *adresă cu respectarea cerințelor :*

- Times New Roman 5p

- *Structurp specific unui document tip* 5p

- font 12 5p

- diacritice 5p

e) Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice. 20p

5. – creere mail 10p

- trimiterea documentului elaborat la punctul 4, la adresa de email [licapbarca@yahoo.com](mailto:licapbarca@yahoo.com). 10p

Comisie concurs,

Președinte: Segărceanu I

Membri: Dună Ionel

Cazacu Ileana

ta A' a

H

W